

Koningin Wilhelminaschool



Schoolgids
2025-2026

Een woord vooraf

Geachte ouders/verzorgers,

Dit is de schoolgids van de Koningin Wilhelminaschool in Rijnsburg. Via deze schoolgids willen wij graag vertellen over onze school en het onderwijs dat wij geven. Niet alleen proberen wij aan te geven wat u van ons mag verwachten, maar ook allerlei praktische informatie over onze school kunt u in deze gids lezen. In het begin van elk schooljaar krijgt u een informatiekaart. Hierop vindt u een overzicht van de maanden van het jaar met relevante informatie van de betreffende maand. Ook kunt u hier allerlei praktische informatie betreffende het schooljaar vinden.

Wij roepen u op om ons te helpen en met ons mee te denken in het belang van alle kinderen op de Koningin Wilhelminaschool.

Laten we met elkaar werken aan een positief, creatief, waardevol en fijn schooljaar.

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met het team en medezeggenschapsraad.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zal lezen.
Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.

Met vriendelijke groeten, mede namens het team,

Monique Kroon - van der Meij



Hoofdstuk 1 Over de school.....	4
1.1 Algemene gegevens.....	4
1.1.1. Contactgegevens.....	4
1.1.2. Schoolbestuur.....	4
1.1.3. Schoolleiding.....	4
1.1.4. Samenwerkingsverband.....	4
1.1.5. Aantal leerlingen.....	4
1.1.6. Ons logo.....	4
1.2 Missie, kernwaarden en visie.....	5
1.2.1 Christelijke identiteit.....	5
1.2.2 Missie.....	5
1.2.3 Kernwaarden.....	5
1.2.4 De visie van de school.....	5
Hoofdstuk 2 De organisatie van het onderwijs.....	6
2.1 Groepen op school.....	6
2.2 Invulling onderwijstijd.....	6
2.3 Aanbod voor het jonge kind.....	7
2.4 Het team.....	7
2.4.1 De schoolleiding van de Wilhelminaschool.....	7
2.4.2 De leerkrachten en groepsverdeling.....	8
2.4.3 Leerkrachtenondersteuning en assistentie.....	8
2.4.4 Zorg en begeleiding.....	8
2.4.5 Vakleerkracht gym en techniek.....	8
2.4.6 Stagiaires.....	9
2.4.7 Verlof personeel.....	9
2.5 Kwaliteitszorg en schoolplan.....	9
2.5.1 Schoolplan.....	9
Hoofdstuk 3 Ondersteuning en veiligheid.....	13
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen.....	13
3.1.1 Hoorrecht.....	13
3.2 Veiligheid op school en het anti-pestprogramma.....	13
3.2.1 Sociaal en emotioneel welbevinden.....	14
Hoofdstuk 4 Informatie voor ouders.....	15
4.1 Hoe ouders worden betrokken.....	15
4.2 Communicatie met ouders.....	15
4.3 Klachtenregeling.....	15
4.3.1 Vertrouwenspersonen op school.....	16
4.3.2 Externe vertrouwenspersoon.....	16
4.3.3 Klachtencommissie.....	16
4.3.4 Onderwijsinspectie.....	16
4.4 Ouder inspraak.....	16
4.4.1 De ouderraad.....	16
4.4.2 De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.....	17
4.4.3 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	17
4.5 Vrijwillige ouderbijdrage.....	17

4.6 Ziekmelden en verlof aanvragen.....	17
4.6.1 Op deze manier meldt u uw kind ziek.....	17
4.6.2 Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind.....	18
4.7.1 Definitieve aanmelding.....	18
4.7.2 Starten op school als uw kind 4 wordt.....	19
4.7.3 Zij-instroom.....	19
Hoofdstuk 5 Ontwikkelingen en resultaten.....	20
5.1 Tussentijdse toetsen.....	20
5.2 De procedure 'het volgen van de ontwikkelingen en de resultaten van onze leerlingen'.....	20
5.3 Resultaten doorstroomtoets.....	20
5.4 schooladviezen.....	22
5.5 Sociale ontwikkeling.....	23
5.5.1 Werkwijze Sociale opbrengsten.....	23
Hoofdstuk 6 Schooltijden en opvang.....	24
6.1 Schooltijden.....	24
6.1.1 Brengen van uw kind.....	24
6.1.2 Halen van uw kind.....	24
6.2 Tussen de middag.....	25
6.3 Opvang.....	25
6.3.1 Voorschoolse opvang.....	25
6.3.2 Tussenschoolse opvang.....	25
6.3.3 Naschoolse opvang.....	25
6.3.4 Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.....	25
6.3 Vakantierooster 2025-2026.....	25
6.4 Studiedagen 2025-2026.....	26
Hoofdstuk 7 Namen, organisatie en contacten.....	26
7.1 Het bestuur.....	26
7.2 Het team.....	26
7.3 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs "Duin- en Bollenstreek".....	27
7.4 Inspectie van onderwijs.....	28
7.5 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).....	28
7.6 Logopedie op school.....	28
7.7 Regionaal Bureau Leerrecht.....	28
7.8 Kinderfysiotherapie PMC Rijnsburg.....	28
7.9 De jeugdhulpverlener in de school.....	28
 Bijlage 1 Het ABC.....	 29
Bijlage 2: Afspraken rondom Parro.....	38
Bijlage 3 Leerplicht.....	40
Bijlage 4 Beoordeling vakantieverlof.....	42
Bijlage 5 Schoolondersteuningsplan.....	44

Hoofdstuk 1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.1.1. Contactgegevens

Koningin Wilhelminaschool

Kerkstraat 21

2231 CX Rijnsburg

071 40 82871

<http://www.wilhelminaschool.pcborijnsburg.nl>

info@wilhelminaschool.pcborijnsburg.nl

1.1.2. Schoolbestuur

Vereniging Protestant Christelijke Basisschool te Rijnsburg

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 1.273

<http://www.pcborijnsburg.nl>

1.1.3. Schoolleiding

Monique Kroon - van de Meij

E-mail: m.kroon@pcborijnsburg.nl

Tijdelijke waarneming door: Linda Varkevisser

1.1.4. Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek.

1.1.5. Aantal leerlingen

De Wilhelminaschool heeft ongeveer 225 leerlingen. In een groep zitten gemiddeld 29 leerlingen. Doordat wij ons best doen om goed onderwijs te geven en een vast team hebben, komen er ieder jaar meer leerlingen bij.

1.1.6. Ons logo

Het logo van de Wilhelminaschool bestaat uit vier onderdelen: een vergrootglas, een tandwiel, de Wilhelminaboom en een oog. Deze beelden hebben we niet zomaar gekozen. Ze laten zien wat wij belangrijk vinden.

- **Het vergrootglas** staat voor het zoeken naar oplossingen. We kijken goed naar de details om elke uitdaging aan te kunnen.
- **Het tandwiel** laat zien dat we altijd in beweging zijn met ons denken en doen. Het past ook bij ons technieklokaal, waar we creatief en technisch bezig zijn.
- **De Wilhelminaboom** staat bij ons op het schoolplein. Deze boom is een sterk symbool voor groeien en jezelf ontwikkelen.
- **Het oog** laat zien dat we goed letten op onze leerlingen. We zijn er om je te helpen en te steunen.

1.2 Missie, kernwaarden en visie

1.2.1 Christelijke identiteit

De Koningin Wilhelminaschool is een protestants christelijke basisschool. De Bijbel is voor ons belangrijk en helpt ons bij alles wat we doen. Iedereen is welkom op onze school, wat je achtergrond of geloof ook is. We hebben respect voor de cultuur en het geloof van ieder mens. Wij geloven dat ieder mens bijzonder is, gemaakt door God, en dat iedereen het recht geeft om gezien, gewaardeerd en geaccepteerd te worden.

In alle klassen gebruiken we de methode "Kind op maandag". Deze methode vertelt verhalen uit de Bijbel en andere verhalen met een boodschap. We beginnen en eindigen de schooldag met een gebed. Eén keer per jaar is er een themadienst voor alle scholen van PCBO Rijnsburg. Onze school helpt daar ook aan mee.

Christelijke feestdagen

Wij vinden het belangrijk om de christelijke feestdagen bewust te vieren. Dat doen wij op school of in de kerk. Tijdens de vieringen besteden we veel aandacht aan de christelijke betekenis van deze feesten.

Contact met de kerken

We hebben regelmatig contact met de kerken in Rijnsburg. Dat doen we op de volgende manieren:

- Elk jaar in februari is er een themadienst.
- Eén van de dominees is onze 'school dominee'.

Gebedsgroep

Elke eerste donderdag van de maand komt een groep ouders bij elkaar om te bidden voor de school en iedereen die erbij betrokken is. In de hal bij de kleuters staat een doos. Daarin kunt u ideeën inbrengen voor onderwerpen om voor te bidden. In de maandbrief staan de exacte data en tijden. Contact met de gebedsgroep kan via:

gebedvoorwilhelminaschool@pcborijnsburg.nl

1.2.2 Missie

We geven kinderen een goede basis om te leren voor het leven. Ook willen we laten zien dat God altijd en overal bij ons is.

1.2.3 Kernwaarden

- Groei
- Respect
- Ontwikkeling
- Plezier

1.2.4 De visie van de school

Op onze school is een fijne en inspirerende leeromgeving. We vinden het belangrijk dat kinderen veel leren, zich breed ontwikkelen en met plezier naar school gaan. We sluiten aan bij de leefwereld van de kinderen en helpen hen om zelfstandig en verantwoordelijk te zijn.

Naast het leren uit boeken vinden we het ook belangrijk dat kinderen leren samenwerken, respect tonen en zelf keuzes maken. We willen kinderen helpen om zelfvertrouwen te krijgen en hun talenten te ontdekken.

Hoofdstuk 2 De organisatie van het onderwijs

2.1 Groepen op school

Op onze school zitten de leerlingen in groepen met kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. Dit heet het leerstofjaarklassensysteem. Toch leren kinderen niet allemaal op dezelfde manier of in hetzelfde tempo. Daarom passen we ons onderwijs aan waar dat nodig is, zodat ieder kind krijgt wat het nodig heeft.

Op de Wilhelminaschool geven we de kinderen een veilige plek met een vaste groep en een vaste leerkracht. Dit geeft rust en duidelijke regels. De ontwikkelingen rond inclusiever onderwijs zorgen ervoor dat we goed kijken naar hoe we het nu doen. Als het nodig is, passen we ons systeem aan wanneer dat mogelijk is.

2.2 Invulling onderwijstijd

Onze leerlingen zitten in groepen die op leeftijd zijn ingedeeld. Dit noemen we leerstofjaarklassen. Met onderwijstijd bedoelen we het aantal uren dat een leerling per week op school is. Hoe scholen deze tijd invullen, kan verschillen. Wel hebben alle kinderen recht op genoeg uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2:

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling & voorbereidend lezen	4 uur	4 uur
Rekenen	1 uur	1 uur
Werken met ontwikkelingsmateriaal	4 uur	4 uur
Bewegingsonderwijs	5 uur	5 uur
Sociaal - emotionele vorming	1 uur	1 uur
Schrijven	45 min	45 min
Creatieve expressie	2 uur	2 uur
Bijbelverhalen	1 uur	1 uur
Oriëntatie op jezelf en de wereld	5 uur	5 uur

In onze kleutergroepen werken we met thema's. Dit betekent dat we vakken aanleren rond onderwerpen die passen bij wat kleuters leuk en interessant vinden, zoals eten en drinken, het bos, de boerderij of gezondheid. Zo leren ze spelenderwijs. De kinderen ontdekken de wereld om hen heen en leren zo woorden en vaardigheden die belangrijk zijn om later te kunnen lezen, schrijven en rekenen. We houden de ontwikkeling van de kinderen goed in beeld door middel van observaties.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Lezen	7 uur	4 uur	4 uur	3,30 uur	3 uur	3 uur
Taal	2 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Rekenen / wiskunde	5,30 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur

Vak	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Wereldoriëntatie	1 uur	1 uur	3 uur	3,45 uur	3,45 uur	3,45 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1,30 uur	1,30 uur	1,30 uur	1,30 uur	1,30 uur	1,30 uur
Levensbeschouwing	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal			45 min	45 min	45 min	45 min
Sociaal - emotionele vorming	30 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Schrijfonderwijs	2,45 uur	2 uur	1 uur	30 min		
Zelfstandig werken & eigen doelen	30 min	1,30 uur	1,30 uur	1,45 uur	2 uur	2 uur
Studievaardigheden			1 uur	1 uur	1 uur	1 uur

Aanvulling op het schema: In groep 3 wordt gedeeltelijk thematisch gewerkt.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Op onze school passen we ons onderwijs aan op wat jonge kinderen nodig hebben. Kleuters willen van nature graag bewegen en dingen uitproberen. Daarom zorgen we voor een omgeving waarin spel heel belangrijk is. Door te spelen leren kinderen de wereld om hen heen beter te begrijpen. We bieden een rijke leeromgeving die hen uitdaagt en uitnodigt om te spelen.

We geven de kinderen de ruimte om zich op hun eigen manier en in hun eigen tempo te ontwikkelen. Naast gezamenlijke taal- en rekenactiviteiten met de hele groep, bieden we ook activiteiten aan die passen bij het niveau van elk kind. De kleine groepjes en activiteiten die wij hierbij gebruiken, baseren we op de inzichten uit de "Leerlijnen Jonge Kind".

2.4 Het team

2.4.1 De schoolleiding van de Wilhelminaschool

Naam: Monique Kroon - van der Meij
 Rol: Directeur
 E-mail: m.kroon@pcborijnsburg.nl

Tijdelijke waarneming door: Linda Varkevisser
L.varkevisser@pcborijnsburg.nl

De directeur van de Wilhelminaschool is verantwoordelijk voor hoe de school zich ontwikkelt, voor het personeel en voor de begroting. Ook denkt de directeur mee over zaken die voor alle scholen binnen het bestuur belangrijk zijn. Een directeur doet veel verschillende dingen. Zo houdt hij/zij zich bezig met onderwijs, de organisatie van de school en de praktische schaken in en om het gebouw.

De directeur heeft verschillende rollen zoals:

- Aanspreekpunt voor ouders
- Leidinggevende van het schoolteam
- Beslissen over het verloop van leerlingen
- De school vertegenwoordigen in overleggen met directeuren, samenwerkingsverband, gemeente etc

- Taken uitvoeren die het schoolbestuur geeft.

2.4.2 De leerkrachten en groepsverdeling

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor hoe het in de groep gaat en houdt in de gaten of het goed gaat met de leerlingen. De leerkracht heeft contact met de kinderen, de ouders en collega's. Ook toetst de leerkracht de leerlingen, maakt hij of zij groepsplannen en werkt aan zijn of haar eigen ontwikkeling. Daarnaast voert de leerkracht verschillende taken binnen de school uit.

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
½ B	Diana	Diana	Diana	Diana	Sarah
½ V	Rosanna	Rosanna	Rosanna / Joke	Joke	Joke
3	Elize	Elize	Paulien	Elize	Elize
4	Martine	Martine	Marianne	Marianne	Marianne
5	Carola	Carola	Anja	Anja	Anja
6	Jessica	Jessica	Rendi / Sarah	Rendi	Rendi
7	Richard	Richard	Richard	Thomas	Richard
8	Ingrid	Ingrid	Ingrid / Liesbeth	Liesbeth	Liesbeth
Onderwijs ondersteuning	Corrine		Corrine		Corrine
	Paulien	Paulien	Paulien	Paulien	Paulien
	Inge	Inge	Inge		
	Sarah	Sarah		Sarah	Sarah
Techniek		Elma			Elma
IB		Tanja	Tanja	Tanja	
Conciërge	Cor	Cor	Cor	Cor	Cor
Directeur	Monique / Linda	Monique / Linda	Monique / Linda	Monique / Linda	Monique / Linda

2.4.3 Leerkrachtenondersteuning en assistentie

De groepen op onze school zijn vrij groot. Daarom zetten wij extra personeel in. Zo kunnen we de groepen in de onderbouw (de kleuterklassen en groep 3) soms wat kleiner maken.

De leerkrachtenondersteuners helpen de leerkrachten in de klas. Zij begeleiden leerlingen, helpen lessen voorbereiden en doen allerlei taken voor de organisatie van de school. Samen met de leerkrachten bekijken we hoe hun tijd zo goed mogelijk ingezet kan worden.

Ondersteuning in de onderbouw: Inge van Nieuwkoop
 Ondersteuning in de middenbouw: Paulien Noort en Sarah Hoek
 Ondersteuning in de bovenbouw: Corrine Schoneveld

2.4.4 Zorg en begeleiding

Naam: Tanja de Best

Rol: intern begeleider / kwaliteitscoördinator (di, wo, do)

Email: t.debest@pcborijnsburg.nl

De intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator helpt leerkrachten te ondersteunen bij de begeleiding van leerlingen op school. Zij bekijkt de leerresultaten, bespreekt groepsplannen met de leerkrachten en houdt contact met instanties buiten de school. Ook geeft zij advies aan de schoolleiding over het onderwijsbeleid.

2.4.5 Vakleerkracht gym en techniek

Naam: Rik Minnee

Rol: gymleerkracht

Email: r.minnee@pcborijnsburg.nl

Naam: Wouter Westgeest

Rol: gymleerkracht

Email: w.westgeest@pcborijnsburg.nl

Naam: Elma Cederhout

Rol: techniekleerkracht

Email: c.cederhout.pcborijnsburg.nl

2.4.6 Stagiaires

De Wilhelminaschool biedt stageplaatsen aan stagiaires. De stagiaires die op de Wilhelminaschool zijn volgen een opleiding tot leerkracht basisonderwijs of onderwijsassistent / leerkrachtondersteuner.

2.4.7 Verlof personeel

Als een leerkracht ziek is, studeert of om een andere reden afwezig is, proberen we een vervanger te vinden. U heeft vast gemerkt dat dit de laatste jaren steeds moeilijker is. Er zijn weinig vervangers beschikbaar.

Daarom moeten we soms een andere groepsleerkracht extra laten invallen of een onderwijsondersteuner, die eigenlijk is ingepland voor extra begeleiding, voor de klas zetten. We weten dat dit niet ideaal is en proberen dit zo min mogelijk te doen. Maar soms kan het niet anders. In uitzonderlijke gevallen kan het zelfs gebeuren dat een groep die dag geen school heeft omdat er geen vervanging is.

2.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

Op de Koningin Wilhelminaschool krijgen de leerlingen goed onderwijs, waarbij goed gekeken wordt wat zij nodig hebben. We betrekken de kinderen hierbij en maken ze mede-eigenaar van hun eigen leerproces. Leerkrachten dagen hen uit, moedigen hen aan en helpen hen verder bij hun ontwikkeling.

Van onze leerkrachten verwachten we dat zij hun leerlingen goed kennen. Ze weten waar de kinderen vandaan komen en hebben oog voor hun interesse en talenten. Zo kunnen ze aansluiten bij wat ieder kind nodig heeft. Leerkrachten weten wat de regels en richtlijnen zijn vanuit het Ministerie van Onderwijs en hoe ze deze verwerken in de lessen. Ook kennen zij de leerlijnen van elk vak. Methodes gebruiken we vooral als hulpmiddel om onze doelen te bereiken.

Het is belangrijk dat leerkrachten uitdagend onderwijs geven en letten op hoe betrokken de kinderen zijn. Leerkrachten mogen verschillen maken, want ieder kind is anders en heeft iets anders nodig. Leerkrachten delen hun kennis en leren zo ook van en met elkaar. Op onze school werken leerkrachten met passie voor hun vak, die zich steeds willen blijven ontwikkelen.

2.5.1 Schoolplan

Ons schoolplan is samen met de medewerkers en andere betrokkenen van de Koningin Wilhelminaschool gemaakt. Een schoolplan is een plan waarin de school beschrijft wat ze in de komende vier jaar wil bereiken. Het gaat bijvoorbeeld over de kwaliteit van het onderwijs, de ontwikkeling van leerlingen en de manier van werken op school. Het schoolplan helpt de school om doelen te stellen en hier samen met het team, de ouders en het bestuur aan te werken.

We zijn begonnen met het terugkijken naar de afgelopen periode. Daarna hebben we bekeken wat onze sterke en zwakke punten zijn, en welke kansen en bedreigingen er zijn. De kansen willen we zo goed mogelijk benutten, en de bedreigingen proberen we aan te pakken.

Daarna hebben we samen bepaald welke onderwerpen we in deze schoolplanperiode willen veranderen en welke het belangrijkste zijn. Ook hebben we gekeken naar de vier ambities van PCBO Rijnsburg:

- ruimte voor vakmanschap;
- naar inclusiever onderwijs;
- samen werken aan kwaliteit;
- leiderschap in leren.

Samen kwamen we tot de conclusie dat de basis van ons onderwijs goed is. Maar er is altijd ruimte om te groeien en beter te worden. Het team dacht mee over de missie en visie van de school. Ook hielpen zij bij het opstellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. We gebruikten hiervoor de “Why”, “How” en “What”.



WHY:

- Wij geloven dat het niet gaat over wat een kind later wil worden, maar om wat het wil leren.



HOW:

- We laten het kind eigenaar zijn van zijn of haar leerweg (ontdekkingsreis).
- We geven aandacht en ruimte aan de talenten van leerlingen en medewerkers. We brengen deze talenten samen en maken ze zichtbaar. We doen dit in een positieve en veilige omgeving.
- We werken hierbij samen met het kind en de ouders.
- We kijken kritisch naar onszelf. We controleren steeds of ons onderwijs nog past bij de eisen van het vervolgonderwijs en bij de toekomst.



WHAT:

- We geven toekomstgericht onderwijs op de basisschool. Hierbij besteden we ook aandacht aan vaardigheden die belangrijk zijn in de 21e eeuw.
- We helpen leerlingen, medewerkers en ouders om kennis en vaardigheden te ontwikkelen in een veilige omgeving. Zo werken we samen aan de toekomst.
- We werken systematisch aan ons onderwijs en onze medewerkers om te blijven ontwikkelen.

Ons beleid is erop gericht dat leerkrachten plezier hebben in hun werk. Betrokken en enthousiaste leerkrachten maken namelijk een groot verschil. Op onze school verwachten we dat leerkrachten kunnen nadenken over hun eigen manier van werken. Ook willen we dat zij zichzelf blijven uitdagen en ontwikkelen, zodat zij steeds beter worden in hun vak. Ons integraal personeelsbeleid richt zich daarom op de groei en ontwikkeling van de leerkrachten en onderwijsassistenten.

De Koningin Wilhelminaschool stelt hoge doelen. Wij willen dat onze leerlingen de referentieniveaus goed behalen. Daarom leggen de lat hoog. We kijken samen als team naar de toetsresultaten. Goede voorbeelden van lessen of aanpassen (good practices) zijn hierbij belangrijk. Zo leren we van en met elkaar.

We zorgen dat we verbeteringen vast blijven houden door te werken met de PDCA-cyclus (plan-do-check-act). Onlangs hebben we samen onze missie en visie opnieuw bekeken en aangepast. In onze aangepaste visie staat dat we niet alleen letten op leerprestaties, maar ook op vaardigheden zoals eigenaarschap, samenwerking en respect.

Dit doen we door onder andere een eigentijds onderwijsaanbod te bieden. We willen de leerlingen in hun kracht zetten en hun talenten laten ontdekken.



Het jaarplan 2025-2026 beschrijft hoe wij het onderwijs en ons team willen verbeteren. Alle plannen helpen ons om ons gezamenlijke doel te behalen; de leerlingen zich beter laten ontwikkelen en hogere leerprestaties halen. Een belangrijk onderdeel is de methode “Effectieve directe instructie” (EDI). Met EDI leren leerkrachten om duidelijk en goed opgebouwde lessen te geven. Door samenhang binnen de school worden de lessen steeds hetzelfde opgebouwd en zijn ze duidelijker voor de leerlingen. Dat zorgt ervoor dat de leerlingen beter kunnen leren.

EDI sluit goed aan bij GIP. Dat betekent Groeps- en individueel gericht Pedagogisch en Didactisch handelen. GIP helpt leerkrachten om beter in te spelen op wat een leerling nodig heeft. Leerkrachten krijgen hiervoor trainingen en leren veel van elkaar. Zo kunnen ze elke leerling nog beter helpen. Door EDI en GIP te gebruiken, krijgen leerlingen duidelijke uitleg én aandacht voor hun eigen behoeften.

Naast deze methoden leiden we ook specialisten binnen het team op. Denk aan specialisten op het gebied van burgerschap, interne begeleiding of middenmanagement. Zij kunnen hun collega's helpen en hun kennis delen. Zo leren leerkrachten weer van elkaar en geven ze samen beter les.

De combinatie van EDI en GIP wordt versterkt doordat wij werken met Handelingsgericht Werken (HGW). HGW helpt leerkrachten om planmatig te kijken naar wat een leerling nodig heeft. Door training en samen te overleggen leren leerkrachten hoe ze dit kunnen doen. Dit zorgt voor beter onderwijs en betere resultaten voor de leerlingen. De inzet van specialisten en HGW maakt het onderwijs sterker en zorgt dat leerkrachten goed ondersteund worden.

De school helpt leerlingen om beter te leren denken en problemen op te lossen. Dit doen ze door lessen over wetenschap en techniek te geven. In deze lessen leren leerlingen logisch nadenken. Dat is belangrijk voor hun verdere schoolontwikkeling. De school combineert deze lessen met kunst- en cultuurlessen. Zo leren leerlingen op verschillende manier en ontwikkelen ze ook hun creativiteit en sociale vaardigheden. Dit helpt hen om als persoon

te groeien. Door wetenschap, techniek, kunst en cultuur in het lesprogramma op te nemen, zorgt de school voor een brede en afwisselende ontwikkeling van de leerlingen.

Inclusief onderwijs is ook een belangrijk onderdeel van het plan. Dit betekent dat alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond of speciale behoeften, goed onderwijs krijgen. Zo wordt iedereen gelijk behandeld en voelt iedereen zich welkom op school. Dit zorgt voor een fijne en diverse leeromgeving.

De school vindt het ook belangrijk dat leraren zich blijven ontwikkelen. Daarom krijgen ze trainingen en doen ze mee aan activiteiten om beter te worden in hun werk. Zo blijven hun kennis en vaardigheden groeien. Dit maakt het team sterker en het onderwijs beter. Inclusief onderwijs en de ontwikkelingen van de leraren horen bij elkaar. Door leraren goed te trainen en te ondersteunen, kunnen zij beter omgaan met verschillen tussen leerlingen. Door deze verschillende acties zorgt de Koningin Wilhelminaschool voor een goede aanpak om de school en het onderwijs te verbeteren. Zo wordt het onderwijs steeds beter. Zowel leraren als leerlingen kunnen steeds meer leren en beter worden in een fijne omgeving. Deze aanpak helpt de school om haar doelen voor het schooljaar 2025-2026 te halen. De school wil een plek zijn waar elke leerling en leraar het beste uit zichzelf kan halen.

Hoofdstuk 3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Ieder kind moet zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Het onderwijsleerproces moet zo ingericht zijn dat het ruimte biedt aan de verschillen tussen leerlingen. De meeste kinderen doen het prima op school: ze ontwikkelen zich naar verwachting en leren zonder problemen. Sommigen hebben meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning, zo snel, licht en dichtbij mogelijk, dat is de kern van inclusief onderwijs. We beschikken over een zorgplan waarin de zorg en begeleiding uitgebreid beschreven wordt. Een onderdeel van het zorgplan is het schoolondersteuningsplan (het SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt.

Wij nemen de zorgplicht zeer serieus. Dit betekent dat we elk kind een passende onderwijsplek thuisnabij willen bieden. Dat kan op deze school zijn, maar ook op een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs. Ouders worden vanaf het begin tot eind bij dit proces betrokken: u kent uw kind immers het beste. De Wilhelminaschool en de leerkrachten die er werken hebben geleerd ook een open oog en oor te hebben voor de talenten en interesses van hoogbegaafde leerlingen. Onze school ontwikkelt zich om deze leerlingen op het juiste niveau uit te dagen.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

1. Visie van de school op inclusief onderwijs

De visie van de Kon. Wilhelminaschool is als volgt geformuleerd;

Binnen de inspirerende leeromgeving staan kennisoverdracht, brede ontwikkeling en plezier in leren centraal.

De school wil aansluiten bij de leefwereld van de kinderen en hen begeleiden in het verantwoordelijk en zelfstandig durven zijn. Naast het cognitieve aspect willen we door eigentijds onderwijs inzetten op vaardigheden als eigenaarschap, samenwerken en respect. We willen de kinderen in hun kracht zetten en hun talenten laten ontdekken.

Door de duidelijke zorgstructuur op school hebben we de leerlingen goed in beeld en kennen hun onderwijsbehoeften. Wanneer een leerling ondersteuning nodig heeft om zich goed te ontwikkelen, doen we interventies in overleg met ouders, de leerling en eventueel deskundigen. De manier waarop we daar mee omgaan staat uitgelegd in onze schoolgids.

2. Basisondersteuning

Basisondersteuning is het niveau van onderwijs en ondersteuning dat scholen minimaal bieden aan hun leerlingen. Een sterke basisondersteuning helpt de scholen om inclusief onderwijs te bieden.

De basisondersteuning is voor ons Samenwerkingsverband (alle scholen in de Duin- en Bollenstreek) geformuleerd in de [Norm basisondersteuning](#).

De basisondersteuning bestaat uit:

A. Basiskwaliteit

Op de school is de basiskwaliteit, zoals vastgelegd in het onderzoekskader van de inspectie, op orde.

B. Ondersteuningsstructuur op school

De school kent een goede ondersteuningsstructuur. Hierdoor worden ondersteuningsvragen van leerlingen tijdig gesignaleerd en wordt zo snel mogelijk passende ondersteuning geboden. Dit vraagt om een handelingsgerichte basishouding in het team en om educatief partnerschap met ouders en belangrijke ketenpartners als de jeugdhulpverlening en jeugdgezondheidszorg.

C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken

De school heeft de leerlingondersteuning ingericht volgens de cyclus van handelingsgericht werken. Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken, waarbij het onderwijsaanbod afgestemd is op de algemene en specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen. Bij het handelingsgericht werken is opbrengstgericht werken helpend. Opbrengstgericht werken is het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het verbeteren van de resultaten.

Uitgangspunt HGW	Op orde	In ontwikkeling	Nog op te starten
De leerkrachten brengen de onderwijsbehoeften van leerlingen in beeld door onder andere observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen.	x		
Op basis van de onderwijsbehoeften stellen de leerkrachten in samenspraak met de intern begeleider, een ondersteuningsplan/ontwikkelingsperspectief (OPP) op, wat de basis is voor het handelen van de leerkracht en voor het afstemmen van de lessen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.	x		
De doelen in het ondersteuningsplan/ontwikkelingsperspectief (OPP) zijn ambitieus, concreet en reëel en worden binnen een vaste structuur regelmatig gecommuniceerd en geëvalueerd met leerlingen, ouders en collega's	x		
De school is in staat om voor leerlingen een individuele leerlijn op te stellen, die vanaf groep 6 is afgestemd op het te verwachten uitstroomniveau van de leerling. De individuele leerlijn wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.	x		
De teamleden communiceren open en transparant naar collega's, leerlingen en ouders over de ontwikkeling van de leerling en het werk dat gedaan is of wordt.	x		

D. Educatief partnerschap met ouders en leerlingen

Leerkrachten en intern begeleiders werken samen met ouders en leerlingen.

- Ouders zijn de wettelijke vertegenwoordigers van hun kind en leerkrachten en intern begeleiders betrekken hen als ervaringsdeskundigen en partner bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak. De gezamenlijke verantwoordelijkheid wordt geborgd doordat alle betrokkenen zich houden aan de gemaakte afspraken passend bij ieder zijn/ haar rol.
- Ouders zijn in principe altijd aanwezig bij belangrijke besprekingen over hun kind.
- Leerkrachten werken samen met hun leerlingen. Ze betrekken hen waar mogelijk bij de analyse, formuleren samen doelen en benutten de ideeën en oplossingen van leerlingen.

- Leerlingen hebben zoveel als mogelijk vanaf een bepaalde leeftijd een stem in (de belangrijke keuzes) van hun eigen ontwikkelproces.

E. Interne begeleiding

De school beschikt over een intern begeleider. Deze specialist:

- Vervult de regierol voor ondersteuningsprocessen in de school, wanneer er sprake is van een onderwijsondersteuningsvraag.
- Zorgt in samenspraak met de leerkracht en in afstemming met ouders, voor een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

F. Ondersteuningsstructuur en Ondersteuningsteam

De school onderhoudt regelmatige contacten en een intensieve en structurele samenwerkingsrelatie met de jeugdhulpverlening, de jeugdgezondheidszorg, leerrecht en onderwijsondersteuners (vanuit de AED) en kan ieder van hen indien nodig snel benaderen voor advies en/of deelname aan een disciplinair overleg, ofwel een ondersteuningsteam (OT).

Met elkaar geven zij gezamenlijk vorm aan integraal arrangeren bij ondersteuningsvragen die een combinatie van onderwijsondersteuning, jeugdhulp en zorg vragen.

De samenwerking met deze instanties is voor de begeleiding van de leerling essentieel. Scholen kunnen extra ondersteuning bieden mede door de expertise en samenwerking met andere instanties. Ouders geven hiervoor toestemming. Wanneer de toestemming niet gegeven wordt kan het voorkomen dat bepaalde extra ondersteuning niet uitgevoerd kan worden.

G. Preventieve interventies en licht ondersteuningsaanbod

Licht aanbod en preventieve interventies vormen de belangrijkste basis voor passend en inclusief onderwijs in de school. Het zijn de zaken die de school organiseert als de 'reguliere' mogelijkheden niet meer voldoende zijn om een leerling verder te helpen in zijn of haar ontwikkeling.

Extra aanbod georganiseerd door de school

Aanbod	
☐ Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	• De school maakt gebruik van een preventief gedragsprogramma, waarmee o.a. gewenst gedrag wordt ingeoefend (Kanjerttraining en Kriebels in je buik). • Oefenen van executieve functies zit in het standaard aanbod van de school (Breinhelden en Mindset) • Heldere (gedrags)regels hangen zichtbaar in de school • De school kent een eenduidige aanpak op het gebied van sociale veiligheid en het voorkomen en verhelpen van gedragsproblemen. • De school maakt gebruik van een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem (Kanvas en Vensters) • De school kan leerlingen met lichte ondersteuningsbehoeften op het gebied van internaliseren- als externaliserend gedrag begeleiden
☐ Lees- en spellingsproblemen	• De school is in staat om leerlingen te ondersteunen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van lezen, spelling en dyslexie op zorgniveau 1 (goed lees- en spellingsonderwijs in de klas), zorgniveau 2 (extra begeleiding in de klas) en zorgniveau 3 (specifieke leerlinggericht interventie) volgens één van de Protocolen Leesproblemen en Dyslexie. • De school beschikt over een remediërende aanpak voor lezen en spelling. • De school kan bestaand lesmateriaal aanpassen (bijv. vergroten van letters, contrast, aangepaste leer- en werkboeken) • De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma (bijv. toetstijd verlengen) • De school kan basale hulpmiddelen inzetten (bijv. leeslineaal, dyslexie compenserende software, daisy speler)
☐ Rekenproblemen	• De school is in staat om leerlingen met ondersteuningsbehoeften op het gebied van rekenen, wiskunde en dyscalculie passende ondersteuning en begeleiding te bieden in fase groen (goed gedifferentieerd rekenonderwijs in de klas), fase geel (begeleiding van leerlingen met geringe rekenkundige problematiek op specifieke deelgebieden) en fase oranje (begeleiding ernstige rekenwiskundige problematiek) volgens het Protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie (ERWD). • De school kan bestaand lesmateriaal aanpassen. • De school kan aanpassingen doen in het onderwijs- of toetsprogramma (bijv. toetstijd verlengen, extra beurten, kladpapier of rekenmachine).
☐ Cognitief (ver) bovengemiddeld	• De school (niveau 1) is in staat om op de lesstof te differentiëren door deze te compenseren en/of op inhouds- en vaardigheden te verrijken, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling.

	• In elke bouw is er een bewuste aanpak voor de differentiatie in dagrooster, lesdoel, dagtaak, weektaak en instructie. • De school is in staat om begeleiding te bieden in metacognitieve vaardigheden (executieve functies, studie- en planvaardigheden, leren leren) en in sociaal-emotionele ontwikkeling. • De school is in staat om op regelmatige basis, al dan niet in samenwerking met andere scholen binnen de dorpskern, contactmomenten en samenwerkmomenten voor hoogbegaafde leerlingen (niveau 2) te realiseren. • De school maakt gebruik van een signaleringsinstrument Hoogbegaafdheid.
☐ Cognitief (ver) benedengemiddeld	• De school is in staat om het niveau en verwerking (instructie, feedback, oefeningen) van de lesstof te differentiëren, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling. • Leerkrachten zijn in staat om, samen met de intern begeleider, voor een leerling een eigen leerlijn op te stellen. • De school kan ondersteuning inzetten bij leerachterstanden. • De school beschikt over een remediërende methode.
☐ Nieuwkomers/NT2	• De school is in staat om het niveau en verwerking (instructie, feedback, oefeningen) van de lesstof te differentiëren, passend bij het ontwikkelingsniveau, ontwikkelingssnelheid en de identiteit van de leerling. • Leerkrachten zijn in staat om, samen met de intern begeleider, voor een leerling een eigen leerlijn op te stellen. • De school kan ondersteuning inzetten bij leerachterstanden.
☐ Fysieke beperkingen, medisch handelen en begeleiding van langdurig zieke leerlingen	• De school is in staat om te organiseren dat, met toestemming van ouders, de volgende medische handelingen die niet vragen om een BIG-registratie uitgevoerd kunnen worden: toedienen van orale medicatie (waaronder 'puffen'), geven van sondevoeding, toedienen van diabetesmedicatie en controle van glucosewaarden. • De school is in staat om een langdurig zieke leerling op een alternatieve wijze te betrekken bij de dagelijkse didactische, pedagogische en sociale onderwijspraktijk (bv. met Klasgenoot/KlasContact).

Op school aanwezige protocollen en/of beleid

Protocollen en/of beleid	
☐ Gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling	• Anti-pestten (sociale veiligheid), • Escalatieladder, incl. link naar het document • Protocol schorsen en verwijderen • Meldcode kindermishandeling, incl. link naar het document

☐ Lees- en spellingsproblemen	• Protocol Leesproblemen en Dyslexie
☐ Rekenproblemen	• Protocol Ernstige Reken-Wiskunde problemen en Dyscalculie
☐ Cognitief (ver) bovengemiddeld	• Beleid voor (hoog)begaafden. incl. link naar het document
☐ Cognitief (ver) benedengemiddeld	• Protocol leerlingenzorg

Extra expertise binnen het team

Expertise		Uren per week beschikbaar
Intern begeleider	x	2,5 dagen
Onderwijsassistente(s)	x	15 dagdelen
Klassenassistente(s)	x	3 dagdelen
Kindercoach bewegend leren	x	1 dagdeel
(Motorisch) RT-er	x	2 dagdelen
Gedragsspecialist	x	1 dagdeel
Anti-pestcoördinator	x	Hele week aanwezig
Lees-/taalspecialist en/of dyslexiespecialist	x	4 dagen aanwezig
Rekenspecialist	x	4 dagen aanwezig
Specialist meer- en hoogbegaafdheid	x	2 dagdelen
Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling	x	4 dagen aanwezig
Autismespecialist	x	3 dagen aanwezig

Externe deskundigen

Betrokken experts	Structureel	Regelmatig	Incidenteel	Niet van toepassing
Onderwijsondersteuner (AED)	☐	x	☐	☐
Onderwijsspecialist (SWV)	☐	☐	x	☐
Wijkteam	☐	x	☐	☐
Maatschappelijk werker	☐	x	☐	☐
Jeugdarts/Jeugdverpleegkundige	☐	x	☐	☐
Fysiotherapeut	☐	x	☐	☐
Logopedist	☐	x	☐	☐
Orthopedagoog/Psycholoog	☐	x	☐	☐

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het schoolgebouw

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Ruimte waar leerlingen prikkelarm kunnen werken	x	☐
Ruimte waar leerlingen een time-out kunnen krijgen	x	☐

Ruimte waar door interne of externe professionals een individuele leerling of groepje leerlingen begeleid kan worden	x	☐
Aparte ruimte waar behandelingen (bijv. logopedie) en medische handelingen (door interne of externe professionals) kunnen worden uitgevoerd	x	☐
Een afgesloten plek voor het bewaren van medicijnen en heeft afspraken gemaakt over het beheer hiervan	☐	x
Rolstoeltoegankelijk	☐	x
Invalidetoilet	x	☐
(Trap)lift	☐	x
Voorzieningen doven/slechthorenden	☐	x
Voorzieningen blinden/slechtzienden	☐	x

3. Ambitie & Schoolontwikkeling inclusief onderwijs

Als school willen we de leerlingen de best mogelijke ondersteuning en hulp geven in hun ontwikkeling. Om dit te kunnen bereiken zetten we de beschikbare kennis, middelen en mensen zo optimaal mogelijk in.

Tevens werken we als individueel en als team aan onze eigen ontwikkeling en professionaliteit.

In het schooljaar 2023-2024 zijn we gestart met een schooltraining Klassenmanagement middels het GIP model en is het Expliciete directe instructiemodel (EDI) aanbod gekomen. Dit wordt de komende jaren verder geïmplementeerd en geborgd.

De zorgstructuur via de HGW-cyclus is geïmplementeerd en wordt geborgd.

Zie voor de uitwerking van de ambities de hoofdstukken Ontwikkeling, extra hulp en Zorg in onze schoolgids/schoolplan, het Zorgdocument en/of op de website van de school.

4. Kansen en grenzen

Als de vraag centraal staat: “Welke kansen biedt Inclusief Onderwijs binnen de school?” gaan wij altijd in gesprek. Dit doen wij vanuit 10 kernthema's:

Kernthema 1 Onderwijsaanbod - Is er een gezamenlijk, compleet en gedeeld beeld van de betreffende leerling beschikbaar? - Is de leerling zelf betrokken geweest bij de ontwikkeling van dit beeld? - Kan de school voorzien in het onderwijsaanbod dat nodig is voor de leerling, gezien zijn onderwijs-, ondersteunings-, begeleidings- of zorgbehoeften?* - Is de juiste expertise beschikbaar?* - Kan de school voorzien in het ondersteuningsaanbod voor deze leerling? Denk aan ICT-voorzieningen en hulpmiddelen, aangepaste leermiddelen, ondersteunende en alternatieve vormen van communicatie, aangepast meubilair en specifieke deskundigheid, bijvoorbeeld voor ICT of ondersteunde communicatie.* Zie verder de domeinen 9 en 10, Medisch protocol en Gebouwen en voorzieningen.	Kernthema 2 Ontwikkeling van de leerling - Heeft de betreffende leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of een ander document met dezelfde functie? - Is de leerling betrokken geweest bij de ontwikkeling van het OPP? - Hebben medewerkers voldoende zicht op beschermende en belemmerende factoren van de leerling en benutten zij waar mogelijk de sterke kanten van de leerling? - Kan de leerling dankzij het onderwijs- en ondersteuningsaanbod datgene leren wat gezien zijn ontwikkelingsperspectief mogelijk en haalbaar is?* - Is er een goed systeem van monitoring en evaluatie beschikbaar om de brede ontwikkeling van deze leerling (cognitief, sociaal, emotioneel, zintuiglijk, lichamelijk en motorisch) goed te kunnen volgen?
Kernthema 3 Relaties en interacties - Heeft de betreffende leerling een goede relatie en adequate omgang met andere kinderen binnen de klas en de school?* - Heeft de leerling een goede relatie en adequate omgang met volwassenen binnen de school?* - Is er een vertrouwenspersoon, mentor of begeleider voor deze leerling beschikbaar op school en wordt deze door de leerling gebruikt? - Zijn medeleerlingen nodig of betrokken bij de uitvoering van het arrangement? - Zo ja, weten zij en alle andere volwassenen in de school wat van hen verwacht wordt en kunnen ze aan die verwachtingen voldoen?* - Mag een medeleerling hierbij ook 'nee' zeggen?	Kernthema 4 Welbevinden en zelfbeeld van de leerling - Is de leerling gelukkig binnen de school? - Voelt de betreffende leerling zich welkom op school en in de klas? - Wordt de leerling door klasgenoten geaccepteerd? - Hoe waarderen de verschillende betrokkenen het welbevinden en het zelfbeeld van de leerling? - Wat doen medewerkers om het welbevinden van de leerling te vergroten en de ontwikkeling van een positief zelfbeeld te stimuleren? - Wordt de leerling ondersteund om vrienden te maken? - Worden deze thema's regelmatig met de leerling en de ouders besproken? - Realiseren medewerkers zich dat er wellicht leerlingen zijn die nooit gelukkig zullen zijn op school? Leerlingen die het moeite kost om naar school te komen.
Kernthema 5 Participatie van de leerling - Doet de betreffende leerling naar vermogen mee in de klas en op school? - Is er sprake van meedoen en bijdragen aan het geheel, en zo ja, in welke mate lukt dit? Het gaat hier niet alleen om toegang tot het curriculum, maar ook, en misschien vooral, om het meedoen aan alle activiteiten waar ook zijn medeleerlingen aan meedoen. - Wat vindt de leerling zelf hiervan en heeft de leerling ideeën hoe hij dit meedoen en een bijdrage leveren aan het geheel kan versterken? - Kan de betreffende leerling voldoende deelnemen aan allerlei activiteiten op school en in de klas (vieringen, excursies, gymlessen, buitenspelen, sportdagen enzovoort) of die met school samenhangen, zoals een schoolreisje of een kampweek?*	Kernthema 6 Interprofessioneel samenwerken - Is voor de betreffende leerling en de ouders of verzorgers duidelijk welke hulpverleners en deskundigen betrokken zijn, wat hun rol is en kennen zij deze mensen ook? - Heeft de leerling een stem in alle besluiten en afspraken die hem betreffen? - Voelen ouders zich gehoord en serieus genomen? - Hoe verloopt de samenwerking tussen alle bij het arrangement betrokken professionals? - Voelt iedereen zich gehoord, gezien en gewaardeerd? - Is er sprake van gelijkwaardige relaties?* - Worden externe deskundigen op tijd ingeschakeld? - Stemmen zij onderling af wat zij doen en hoe de leerling profiteert van hun gezamenlijke inspanningen? - Stemmen zij samen af met de leerling zelf en met ouders?* - Gebeurt dit volgens de waarden en uitgangspunten van interprofessioneel samenwerken?*
Kernthema 7 Tijd- en aandachtsverdeling van de leraar - Krijgt de betreffende leerling de aandacht, ondersteuning en/of zorg die nodig is?* - Hoe is de tijd- en aandachtsverdeling van de leraar en mogelijk andere betrokkenen zoals een onderwijsassistent over alle leerlingen? - Is de leraar, eventueel in nauwe samenwerking met een onderwijsassistent, in staat om niet alleen aan deze leerling, maar aan elke leerling in haar klas, verhoudingsgewijs, genoeg aandacht te geven en tijd te besteden?*	Kernthema 8 Pedagogisch klimaat en sociale veiligheid - Voelt de betreffende leerling zich gehoord, gezien, gewaardeerd en veilig op school en in de klas of is er wellicht sprake van pesten of uitsluiting? - Wordt de leerling door klasgenoten actief betrokken bij activiteiten in de klas en daarbuiten, zoals op het schoolplein? - Wat betekent het arrangement voor medeleerlingen? - Is de psychische, fysieke en relationele veiligheid van de leerling zelf en van zijn klasgenoten gewaarborgd?* - Is er sprake van onveilige situaties voor de medewerkers of andere volwassenen binnen de school?* - Fungeren medewerkers als rolmodel voor het omgaan met en inspelen op verschillen tussen hun leerlingen? - Kennen alle medewerkers de Meldcode Huiselijk Geweld?
Kernthema 9 Medisch protocol - Zijn er op school leerlingen voor wie 'voorbehouden medische handelingen' nodig zijn? - Zo ja, hebben medewerkers hierin een taak? Zo ja, heeft de school een medisch protocol? - Zo ja, zijn alle medewerkers op de hoogte van dit protocol en wat dit voor hen betekent? - Zo ja, beschikt de school over medisch geschoolde medewerkers? - Als medewerkers zelf niet voorbehouden medische handelingen mogen uitvoeren bij wie zijn deze dan belegd en hoe is één en ander georganiseerd? - Wat betekent dit voor medewerkers?	Kernthema 10 Gebouwen en voorzieningen - Is het schoolgebouw de bijbehorende voorzieningen (bijvoorbeeld gymzaal, sporthal, speelvoorzieningen en buitenschoolse activiteiten) voor de betreffende leerling goed, comfortabel en veilig bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar? - Is er voldoende manoeuvreerruimte voor leerlingen met een looprek of rolstoel binnen de lokalen, op de gangen en in gemeenschappelijke ruimtes? - Leiden gerealiseerde aanpassingen/voorzieningen niet tot (onbedoelde) stigmatisering? - Zijn er ruimtes waarin professionals individueel kunnen werken met, of begeleiding en zorg kunnen geven aan de leerling, zodat zijn privacy gewaarborgd is of onderwerpen vertrouwelijk besproken kunnen worden?

Bron: Hulpvragen bij handelingsgericht arrangeren uit “Passend onderwijs in praktijk”

* Wanneer deze vraag (die met een sterretje) met 'nee' beantwoord wordt en de school voldaan heeft aan haar inspanningsverplichting, raakt het de grens van mogelijkheden van de school, of is deze bereikt. Bij grenzen van de school gaat het erom dat de school de ondersteuning (in redelijkheid) kan bieden; leerling, medeleerlingen en medewerkers veilig zijn; de samenwerking met ouders voldoende constructief is.

3.1.1 Hoorrecht

Op onze school vinden we het belangrijk dat elk kind goed onderwijs krijgt en zich kan ontwikkelen op zijn of haar eigen manier. Soms lukt dat niet vanzelf en heeft een leerling extra hulp nodig. Dit kan bijvoorbeeld gaan om hulp bij leren, gedrag of sociale vaardigheden. Samen met ouders en experts kijken we wat het kind nodig heeft en hoe we die ondersteuning kunnen bieden.

Daarnaast vinden we het heel belangrijk om naar kinderen zelf te luisteren. Dit heet het hoorrecht. Dat betekent dat we kinderen betrekken bij beslissingen die over hun eigen hulp of onderwijs gaan. We vragen hoe zij erover denken en wat zij zelf belangrijk vinden. Zo kunnen we samen betere keuzes maken die passen bij het kind. Door goed onderwijs, passende extra ondersteuning en door te luisteren naar het kind, willen we ervoor zorgen dat ieder kind zich veilig voelt en de beste kansen krijgt om te groeien.

3.2 Veiligheid op school en het anti-pestprogramma

We vinden het belangrijk om met kinderen te praten over pesten. Ook als er op dat moment geen pestprobleem is. Zo blijft het onderwerp ten alle tijden bespreekbaar.

Als er toch gepest wordt, merken de leerkrachten dat vaak snel op. Zij werken daarbij samen met de ouders. De leerkrachten zeggen duidelijk dat pesten niet mag. Als er signalen zijn dat het gepest niet ophoudt, kijken we goed naar wat er nodig is en dan doen we daar iets aan. Ons uitgangspunt is dat iedereen die erbij betrokken is, het pesten ziet als een probleem.

Als het pesten toch doorgaat, ondanks alles wat we proberen, hebben we een vaste aanpak. Dan schakelen we onze anti-pestcoördinatoren in. Zij kunnen het probleem verder onderzoeken, deskundigen inschakelen en het schoolbestuur adviseren. Onze anti-pestcoördinatoren zijn Tanja de Best (t.debest@pcborijnsburg.nl) en Rosanna van Delft (r.vandelft@pcborijnsburg.nl). Zij zijn ook vertrouwenspersonen op school.

Tanja en Rosanna komen regelmatig in de klas om te vertellen wie ze zijn en wat ze voor de kinderen kunnen betekenen. In de hal hangt een brievenbus. Kinderen kunnen daar een briefje in doen als ze iets willen vertellen aan Tanja of Rosanna. Natuurlijk mogen de kinderen (of u als ouder) ook altijd zelf naar hen toe komen.

3.2.1 Sociaal en emotioneel welbevinden

Het is belangrijk dat kinderen zich prettig voelen op school. Dit heeft veel invloed op hoe ze leren en zich ontwikkelen. Daarom besteden we hier op een vaste en zorgvuldige manier aandacht aan. We willen dat kinderen goed voor zichzelf kunnen zorgen en fijn met anderen en hun omgeving omgaan.

Tijdens de groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen praten we over hoe het gaat met de groep en met de kinderen. We kijken dan ook wat we kunnen doen om een kind of de groep te helpen.

We gebruiken de Kanjertraining. De kanjertraining is een lesmethode die kinderen helpt om goed met zichzelf en met anderen om te gaan. Ze leren om respectvol te zijn, hun gevoelens te uiten en elkaar te vertrouwen. Zo zorgen we samen voor een fijne en veilige sfeer in de klas en op school.

Elk jaar vullen de kinderen van groep 5 tot en met 8 een vragenlijst in over hoe ze zich voelen op school. Dit is de tevredenheidsvragenlijst van Vesters. Daarna praten de leerkrachten met de kinderen over de uitkomsten in reflectiegesprekken.

Hoofdstuk 4 Informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het fijn als u even belt of langskomt wanneer u vragen heeft of ergens mee zit. Wij staan klaar om u te helpen of om informatie te geven. Dit doen we het liefst na schooltijd of op afspraak.

We vinden het belangrijk dat ouders en school goed samenwerken. Zo kan elk kind zich goed ontwikkelen. Deze samenwerking is gelijkwaardig en niet vrijblijvend. Ouders en school hebben samen de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind.

Om ons onderwijs steeds beter te maken, vragen we ouders regelmatig om hun mening. Vorig schooljaar hebben we een tevredenheidsonderzoek gedaan via Scholen op de Kaart. De ouders gaven ons toen een mooie 8,0. Wilt u hier meer over weten? Kijk dan op de website van Scholen op de kaart.

4.2 Communicatie met ouders

Wij informeren de ouders op de volgende manieren:

- **Informatiemiddag**

Aan het begin van het schooljaar houden we in elke groep een informatiemiddag. U kunt dan kennismaken met de leerkracht(en) van uw kind. Zij vertellen u dan meer over het komende schooljaar. Ook worden er verschillende workshops gegeven rondom techniek, hoogbegaafdheid, bewegend leren en ondersteuning. Wij hopen dat u erbij bent! U krijgt hiervoor een persoonlijke uitnodiging via Parro.

- **Ouder-kindgesprekken**

Aan het begin van het jaar voert de leerkracht in groep 4 t/m 7 een gesprek met ouders en kind. Uw kind kan dan vertellen wat goed gaat en waar het nog hulp bij nodig heeft.

- **Rapport en 10 minutengesprekken**

Halverwege en aan het einde van het schooljaar krijgen de leerlingen een rapport. In deze periode voeren de leerkrachten 10 minuten gesprekken met u om de voortgang van uw kind te bespreken.

In groep 2 en 3 zijn er extra 10 minuten gepland om de ontwikkeling van het leesonderwijs goed op gang is gekomen.

Groep 8 heeft in oktober de voorlopig adviesgesprekken gepland met ouders en kinderen. In maart volgt het definitieve advies gesprek.

Wilt u tussendoor weten hoe het gaat met uw kind? Dat kan natuurlijk altijd! De leerkrachten nemen graag de tijd om u op de hoogte te brengen.

- **Maandbrief**

We willen u graag goed op de hoogte houden. Daarom sturen we de laatste donderdag/vrijdag van de maand een maandbrief. Hierin staan vooral praktische zaken. U krijgt deze maandbrief via Parro.

- **Parro**

De leerkrachten communiceren vaak met u via Parro. Dit is een communicatie-app voor het onderwijs. Met Parro ouders de leerkrachten u op de hoogte van wat er in de groep gebeurt.

(Kijk voor de afspraken over Parro in [Bijlage 2](#)).

- **Social media**

De Wilhelminaschool is ook actief op Instagram en Facebook. In Parro kunt u aangeven of wij wel of geen foto's van uw kind(eren) op social media mogen plaatsen.

(De afspraken over social media gebruik vindt u ook in de bijlage).

4.3 Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat u het niet eens bent met hoe dingen gaan in de klas of op school. We vinden het fijn als u dit zo snel mogelijk met ons bespreekt. Eerst naar de leerkracht. Als dat niet voldoende is, daarna naar de directie.

4.3.1 Vertrouwenspersonen op school

Onze school heeft twee interne vertrouwenspersonen:

Tanja de Best (t.debest@pcborijnsburg.nl) en Rosanna van Delft (r.vandelft@pcborijnsburg.nl). Zij zijn er voor vertrouwelijke zaken en zijn ook anti-pestcoördinator.

4.3.2 Externe vertrouwenspersoon

Bij problemen tussen mensen op school, waarbij leerlingen betrokken zijn, kunt u ook terecht bij een externe vertrouwenspersoon. Zij geeft advies en probeert te bemiddelen tussen beide partijen. Bij ernstige zaken, zoals klachten over seksueel grensoverschrijdend gedrag, moet dit ook bij haar gemeld worden. Zij is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht.

Wij werken hiervoor samen met de Vertrouwensunie. Op hun website vindt u meer informatie en kunt u direct contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon (<https://melden.vertrouwensunie.nl/pcbo/>).

4.3.3 Klachtencommissie

Komt u er samen toch niet uit? Dan kunt u uw klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs. In onze klachtenregelingen van PCBO Rijsburg leest u hoe dat werkt.

De vertrouwenspersoon van de klachtencommissie kan u helpen en begeleiden bij deze klachtenprocedure. Ook kan hij of zij helpen als er aangifte nodig is. De taken van de klachtencommissie zijn:

- Onderzoek doen naar de klacht
- Geeft advies aan het bestuur (het bevoegd gezag)

De adviezen gaan over:

- Of de klacht terecht is
- Welke maatregelen genomen kunnen worden
- Of er andere beslissingen zijn die het bestuur moet nemen.

4.3.4 Onderwijsinspectie

Als ouder kunt u ook contact opnemen met de Onderwijsinspectie. Hieronder vindt u de contactgegevens:

Website: www.onderwijsinspectie.nl

Email: info@owinsp.nl

Vragen over onderwijs: bel 0800-8051 (gratis)

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik of ernstig geweld: bel het meldpunt vertrouwensinspecteurs via 0900-1113111 (lokaal tarief).

4.4 Ouder inspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

4.4.1 De ouderraad

Elke groep op school heeft één ouder in de ouderraad. De ouderraad vergadert één keer per maand. Bij deze vergadering is altijd een leerkracht aanwezig. Samen spreken zij af welke activiteiten de school samen met ouders organiseert.

Ook wordt er iemand van de medezeggenschapsraad uitgenodigd. De ouderraad helpt mee met het voorbereiden

van allerlei leuke en leerzame activiteiten voor de kinderen. Zo zorgen we samen voor een goede samenwerking tussen leerkrachten, bestuur en ouders. Kortom: een actieve raad die veel organiseert en helpt op school. Contact opnemen met de ouderraad kan altijd via: ouderraadwilhelminaschool@pcborijnsburg.nl

4.4.2 De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een groep waarin ouders en leerkrachten samen praten over het beleid van de school. De MR denkt en beslist mee. Soms moet de MR ergens mee instemmen (instemmingsrecht) of advies geven (adviesrecht). Dit staat allemaal beschreven in het Medezeggenschapsreglement. Dit reglement is gebaseerd op de wet WMS.

Onze MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 leerkrachten. De directeur is geen lid, maar is wel een deel van de vergadering aanwezig om dingen uit te leggen of advies te geven.

De ouders in de MR vertegenwoordigen alle ouders van school. U kunt bij hen terecht met vragen of onderwerpen die u belangrijk vindt voor school. Mailen kan dan naar: r.hartevelt@pcborijnsburg.nl

4.4.3 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Onze school hoort bij PCBO Rijnsburg. Daarom hebben we ook mensen uit onze MR in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Daar zitten vertegenwoordigers van alle scholen van PCBO Rijnsburg in. De GMR maakt afspraken over dingen die voor alle scholen gelden. Bijvoorbeeld over het bestuursformatieplan of over de strategische koers van de vereniging.

4.5 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage gaat naar de ouderraad. Dit geld is bedoeld voor dingen die betaald kunnen worden uit het gewone schoolgeld. Denk daarbij vooral aan kosten voor feesten zoals Sinterklaas, Kerst en het eindfeest. De penningmeester van de ouderraad beheert dit geld en geeft een terugkoppeling over de besteding van het geld aan de MR.

Belangrijk om te vermelden: alle leerlingen mogen altijd meedoen met de extra activiteiten die de school organiseert. Ook als ouders de ouderbijdragen niet kunnen betalen.

De vrijwillige ouderbijdrage is dit schooljaar door de MR vastgesteld op:

voor 1 kind: € 32
voor 2 kinderen € 57,50
voor 3 kinderen € 82,50
voor 4 kinderen € 108,00

4.6 Ziekmelden en verlof aanvragen

Scholen moeten ongeoorloofd verzuim altijd melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is dit geoorloofd verzuim. Op www.rijksoverheid.nl kunt u lezen wanneer dit zo is.

Kunt u echt niet op vakantie tijdens de schoolvakanties? Vraag dan in uitzonderlijke gevallen verlof aan bij de directeur. Zij zal uw aanvraag toetsen aan de regelgeving die de leerplicht ons geeft.

4.6.1 Op deze manier meldt u uw kind ziek

Is uw kind ziek of kan het om een andere reden niet naar school komen? Laat het ons dan op tijd weten door voor 08:30 u te bellen naar school. De conciërge zorgt ervoor dat de afmelding bij de juiste leerkracht terechtkomt. Een bericht via Parro wordt vóór schooltijd meestal niet gelezen. De leerkrachten zijn dan bezig met de voorbereidingen voor de dag.

Heeft u al eerder een doktersafpraak gemaakt? Stuur dan op tijd een bericht naar de leerkracht via Parro.

Wij vinden het belangrijk om te weten waar uw kind is. Als uw kind zonder bericht niet op school is, maken wij ons zorgen en zullen wij contact opnemen met u als ouders.

Zonder bericht van ziekte gymt uw kind gewoon mee met de groep. Kan uw kind niet mee doen, geef dan een briefje mee.

4.6.2 Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind

Elk schooljaar zijn er 12 weken vakantie voor de leerlingen gepland. Dan kunt u met uw kind op vakantie gaan. Wilt u extra vrij of verlof? Vraag dit dan minstens 8 weken van tevoren schriftelijk aan.

Wij gaan uit van het principe: onder schooltijd op vakantie gaan mag niet. Er is één uitzondering: Als uw kind door het beroep van (één van) de ouders het hele jaar niet in een schoolvakantie op vakantie kan, dan mag u verlof aanvragen. Hiervoor geldt:

- U moet een formulier halen bij de directeur.
- U moet een verklaring van de werkgever toevoegen. Hierin staat welk beroep u heeft en waarom u niet tijdens de schoolvakantie vrij kunt krijgen.
- De aanvraag moet minstens 8 weken van tevoren worden ingediend.
- Het verlof mag maximaal 10 aaneengesloten schooldagen duren.
- Het verlof mag niet in de eerste 2 weken van het schooljaar vallen.

Verlof bij gewichtige omstandigheden

Soms zijn er bijzondere situaties waarbij uw kind een dag vrij kan krijgen bijvoorbeeld:

- een huwelijk of jubileum van een familielid.
- Een overlijden.
- Andere belangrijke omstandigheden.

Neem in zulke gevallen altijd contact op met de directeur om te bespreken of verlof mogelijk is. U moet hiervoor altijd een aanvraagformulier invullen.

Belangrijk om te weten:

- Verlof buiten de schoolvakanties mag alleen in speciale gevallen en in aan strenge regels gebonden.
- Het kan nadelen hebben wanneer u buiten de vakanties op vakantie wilt; uw kind kan achter raken met de lesstof.
- Is uw kind zonder toestemming van de directie niet op school (behalve bij ziekte of andere bijzondere situaties) dan is het ongeoorloofd verzuim. Wij moeten dit melden bij de leerplichtambtenaar. Dit kan een waarschuwing geven, een boete opleggen of de zaak aan de rechter doorgeven.

Kijk ook in de bijlage '[beoordeling vakantieverlof](#)'.

4.7 Aanmelding- en toelatingsbeleid

U kunt een afspraak maken voor een rondleiding op school. U krijgt dan uitleg over de school, hoe wij werken, welke methodes we gebruiken en wat onze visie is. Heeft u daarna interesse in onze school, dan kunt u een vooraanmeldingsformulier invullen en terugsturen.

U krijgt hiervan een bevestiging. Deze vooraanmelding is nog niet in de officiële inschrijving. In Nederland mag u uw kind namelijk vanaf 3 jaar echt aanmelden/inschrijven.

4.7.1 Definitieve aanmelding

Rond de derde verjaardag van uw kind krijgt u van ons:

- een aanmeldformulier/ inschrijfformulier
- een voorschoolse vragenlijst

Daarin vragen wij of uw kind speciale zorg of begeleiding nodig heeft. Binnen 6 weken na ontvangst van de aanmelding krijgt u schriftelijk bericht of uw kind bij ons op school geplaatst kan worden. Dit hangt af van:

- Het aantal aanmeldingen

- De groepsgrootte
 - Of wij kunnen voldoen aan de zorg- en onderwijsbehoeften van uw kind
- Kunnen wij uw kind niet plaatsen vanwege speciale zorg of begeleiding? Dan helpen we u zoeken naar een school die dat wel kan.

Als er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, dan gelden deze regels:

- Broers en zussen van kinderen die al op school zitten krijgen voorrang.
- Daarna kijken we naar de datum van aanmelding.

We werken niet met een wachtlijst. Wanneer er geen plaatsing mogelijk is, moeten ouders zelf op zoek naar een andere school.

4.7.2 Starten op school als uw kind 4 wordt

Is uw kind geplaatst en komt het in de loop van het schooljaar naar school? Dan neemt de leerkracht contact met u op om een afspraak te maken. Zo kan uw kind alvast kennismaken met de leerkrachten en de andere kinderen.

Als uw kind 4 jaar is geworden, mag het de hele week naar school. In overleg met u kunnen we ook andere afspraken over maken.

Soms komt het voor dat groep 1 al vol zit, dan komen de kinderen die na 1 januari 4 jaar geworden zijn eerst in een instroomgroep. Binnen onze vereniging starten er twee instroomgroepen: één op onze school en één op de Schakel.

4.7.3 Zij-instroom

Wilt u uw kind laten overstappen naar onze school? Dan doen wij dit stap voor stap:

1. We kijken of er plek is in de groep waar uw kind moet instromen.
2. Is er plek? Dan neemt onze intern begeleider (IB'er) contact met u op voor een gesprek. We bespreken dan waarom u wilt overstappen en wat uw kind nodig heeft op school.
3. We vragen uw toestemming om contact op te nemen met de IB'er van de huidige school.
4. Onze IB'er spreekt met de IB'er van de huidige school om te kijken wat uw kind nodig heeft.

Pas als duidelijk is dat wij goed kunnen aansluiten bij de zorg en het onderwijs dat uw kind nodig heeft, kunnen we besluiten tot plaatsing. Dit doen wij altijd in overleg met u.

Hoofdstuk 5 Ontwikkelingen en resultaten

Wij willen dat de leerlingen het zo goed mogelijk doen op onze school. Dit geldt voor taal, lezen, rekenen en ook voor hun sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat elk kind presteert naar zijn of haar eigen mogelijkheden. Zo zorgen we dat de kinderen straks goed kunnen doorstromen naar het vervolgonderwijs dat bij hen past.

5.1 Tussentijdse toetsen

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen met een leerlingvolgsysteem (ParnasSys). Met ParnasSys kunnen leraren en de IB'er goed volgen hoe een leerling zich ontwikkelt en wat hij of zij nodig heeft. Een aantal keer per jaar bespreken de leerkrachten de groepen met de intern begeleider. Tijdens deze groepsbespreking kijken we:

- Of de groep zich ontwikkelt zoals wij verwachten
- En hoe het gaat met de individuele leerlingen.

Naar aanleiding van de groepsbespreking wordt gekeken of het onderwijs aan de kinderen aangepast moet worden.

Als school stellen wij elk jaar school ambities op, die wij willen behalen met de groepen. We baseren onze ambities op het referentieniveaus voor lezen, taal en rekenen. (Meer uitleg over deze niveaus vindt u in het ABC). Vanaf groep 5 brengen we deze gegevens extra goed in kaart om het beste uit onze leerlingen te halen.

De komende jaren praten we binnen PCBO Rijnsburg verder over hoe we de kwaliteit van het onderwijs en de opbrengsten hoog kunnen houden, ook als we steeds meer inclusiever onderwijs bieden.

5.2 De procedure 'het volgen van de ontwikkelingen en de resultaten van onze leerlingen'

1. De leerkracht kijkt de toetsen van de leerlingen na en zet de Cito-resultaten in het leerlingvolgsysteem. In groep 1 en 2 wordt niet getoetst. De leerkrachten kijken goed hoe uw kind zich ontwikkelt door veel te observeren. Deze observaties worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem ParnasSys Leerlijnen.
2. De leerkrachten analyseren de toetsgegevens en signaleren vroegtijdig mogelijk problemen. De leerkracht past het onderwijsaanbod aan om ervoor te zorgen dat de groei niet stagneert. Hiervoor kan de leerkracht een Handelingsplan (HP) opstellen om kortdurend extra ondersteuning te bieden voor het te ontwikkelen doel. Dit gaat altijd in overleg met ouders.
3. De intern begeleider houdt de resultaten in de gaten en bespreekt deze samen met de directeur tijdens het zorgoverleg. Op het zorgoverleg bespreekt de intern begeleider met de directeur de leerlingen die zijn opgevallen door de leerkrachten in hun gedrag of ontwikkeling.
4. De leerkrachten praten ook regelmatig met elkaar over hoe het gaat met alle leerlingen en hun ontwikkeling. Welke trends zien we en hoe kunnen we onderwijs goed borgen voor de toekomst. Zo leren ze samen en kunnen ze elkaar helpen.

5.3 Resultaten doorstroomtoets

Onze school staat open voor alle leerlingen. We weten dat elk kind anders is en een eigen aanleg heeft om te leren. Dat betekent dat niet ieder kind bij hetzelfde lesaanbod dezelfde resultaten behaalt.

Voor onze school is het belangrijk om te zien hoe goed we lesgeven. Daarom gebruiken we de doorstroomtoets van CITO. Onze leerlingen scoren gemiddeld over de afgelopen jaren boven het landelijk gemiddelde en daar zijn we trots op!

In groep 8 maken de leerlingen in februari de doorstroom toets. Deze toets is verplicht vanuit de overheid. Zo krijgt

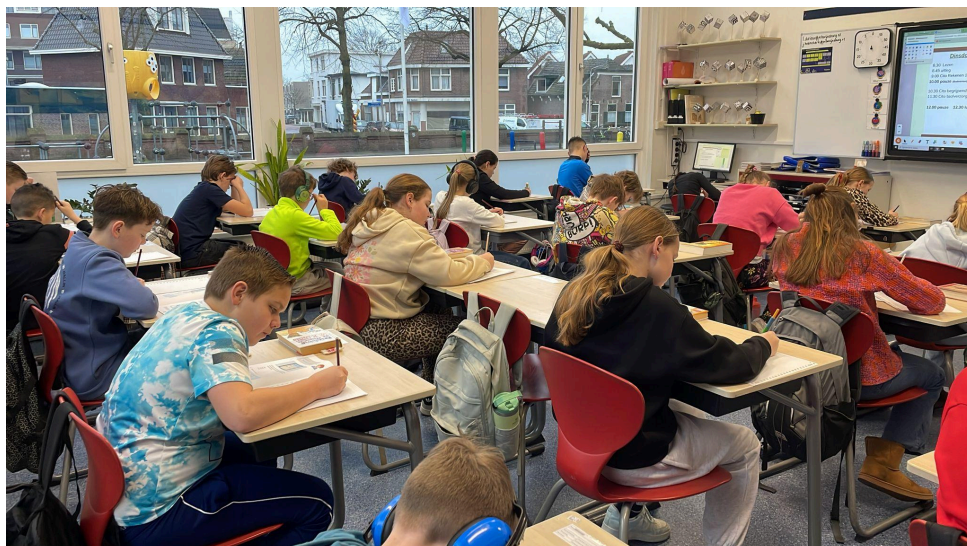
elk kind een eerlijke kans om zich in maart aan te melden bij een middelbare school die goed past bij zijn of haar niveau. Met de toets kunnen leerlingen laten zien wat zij op de basisschool hebben geleerd.

Voorafgaand aan de doorstroomtoets wordt er samen met ouders en leerkrachten vaak gesproken over welk voortgezet onderwijs het beste past bij het kind. Bij het schooladvies kijkt de leerkracht niet alleen naar de toetsresultaten in het leerlingvolgsysteem, maar ook naar de werkhouding, motivatie en het doorzettingsvermogen van het kind.

De leerkracht doet dit niet alleen. Hij of zij overlegt hierover met de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de schoolleider. De leerkracht geeft daarna advies voor het niveau van het voortgezet onderwijs. Scoort een leerling op de toets hoger dan het schooladvies? Dan gaan wij altijd in overleg met ouders om het advies aan te passen zodat de leerling op een passende plek komt. Scoort een leerling lager? Dan blijft het advies zoals het was.

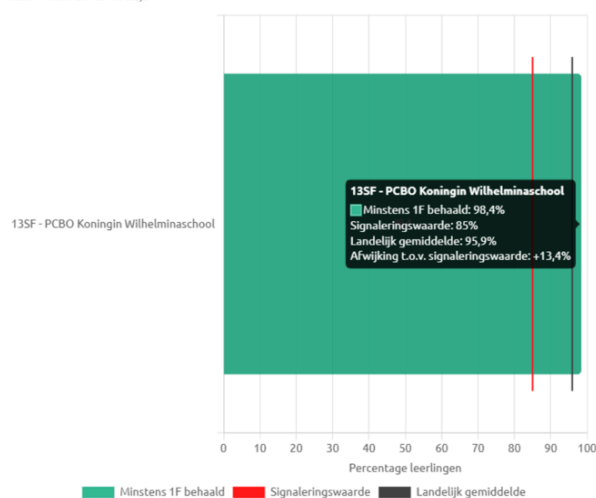
De leerkracht van groep 8 legt de ouders uit welke soorten voortgezet onderwijs er zijn. En bespreekt met de ouders de aanmeldprocedure voor het voortgezet onderwijs. Ook bezoeken de kinderen uit de bovenbouw samen scholen in het voortgezet onderwijs.

In februari is er een gesprek met ouders en de leerling over de definitieve schoolkeuze, op basis van het advies. Dit is ruim op tijd voor de centrale aanmeldweek voor het voortgezet onderwijs.

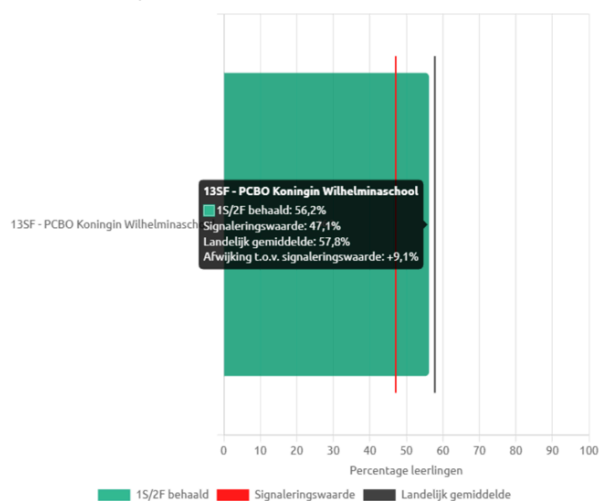


5.3.1 Huidige resultaten

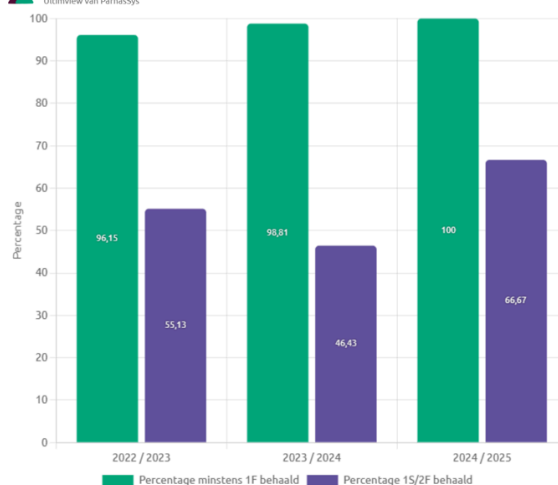

Percentage 1F afgelopen 3 jaar (2024 / 2025)
 Uitsluitend van ParnasSys




Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar (2024 / 2025)
 Uitsluitend van ParnasSys




Referentieniveaus per schooljaar
 Uitsluitend van ParnasSys

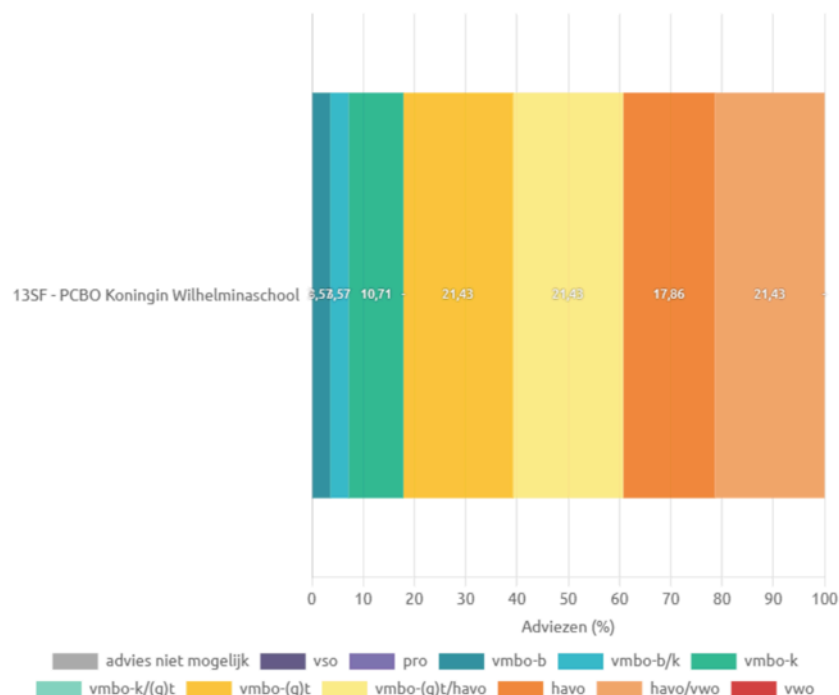


5.4 schooladviezen

Zoals al eerder beschreven overleggen leerkrachten en ouders regelmatig samen over welk voortgezet onderwijs het beste past bij een kind. Bij het geven van het schooladvies kijkt de leerkracht niet alleen naar de toetsresultaten in het leerlingvolgsysteem. Ook de werkhouding, het doorzettingsvermogen en de motivatie van het kind zijn belangrijk. Het advies wordt gemaakt in overleg met de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur.

In het schema hieronder ziet u welke adviezen de school aan de leerlingen gegeven heeft in het schooljaar 2024 – 2025:

Schooladviezen per organisatie (2023 / 2024)



5.5 Sociale ontwikkeling

Naast leren vinden wij het ook belangrijk dat uw kind goed leert omgaan met anderen. Daarom geven wij Kanjertraining. De Kanjertraining helpt kinderen om respectvol, eerlijk en vriendelijk met elkaar om te gaan. Het gaat uit van belangrijke waarden zoals liefde, vertrouwen, respect en verantwoordelijkheid. Deze waarden passen ook goed bij onze christelijke identiteit.

Kinderen gedragen zich in een groep vaak anders dan alleen. Hun gedrag hangt af van hoe ze naar zichzelf en naar anderen kijken. Zo ontstaan verschillende manieren van doen. Een kind is natuurlijk niet één type, maar kan zich op verschillende manieren gedragen. Bij de Kanjertraining spreken wij over de volgende type kinderen:

- Type tijger: deze heeft een positief zelfbeeld en een positieve kijk
- Type papegaai: deze heeft een positief zelfbeeld en een negatieve kijk
- Type konijn: heeft een negatief zelfbeeld en een positieve kijk
- Type aap: deze heeft een negatief zelfbeeld en een negatieve kijk

Met de bovenstaande types gaan we in de groep aan de slag. Dit doen we in de zogenaamde kanjerlessen, maar ook in de andere lessen wanneer dit nodig is. Daarbij gaan we uit van de volgende afspraken:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- We werken samen
- We hebben plezier
- We doen mee



Naast wat u van ons mag verwachten en wat wij van de kinderen vragen, rekenen wij ook op uw inzet. Wij vinden het belangrijk dat u:

- Betrokken bent bij de school
- Interesse toont in het werk van uw kind
- De ouderavonden bezoekt, zoals de groepsavonden, en de 10-minutengesprekken over het rapport van uw kind(eren).

5.5.1 Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze school let goed op hoe het met de kinderen gaat op sociaal en emotioneel gebied. Dit doen wij op een vaste en zorgvuldige manier. Om de leerlingen te volgen gebruiken we de observatielijsten van Kanvas (dit is gekoppeld aan de Kanjertraining) en vragenlijsten die de leerlingen twee keer per jaar invullen op de computer. Zo kunnen we zien hoe het gaat met hun welzijn en betrokkenheid.

Hoofdstuk 6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

In onderstaand overzicht ziet u de schooltijden van de Koningin Wilhelminaschool.

Dagen	Onderbouw Groep 1 t/m 4	Bovenbouw Groep 5 t/m 8	Gymtijden	Vakdocent	Locatie
Maandag	08.30u - 14.45u	08.30u - 14.45u	08.30u - 09.30u groep 8 09.30u - 10.30u groep 7 10.30u - 11.30u groep 6	Rik Minnee	Waterbos
			12.30u - 13.15u groep 5 13.15u - 14.00u groep 4 14.00u - 14.45u groep 3	Wouter Westgeest	Katwijkerweg
Dinsdag	08.30u - 14.45u	08.30u - 14.45u			
Woensdag	08.30u - 12.15u 's middags vrij	08.30u - 12.15u 's middags vrij	08.30u - 09.10u groep 5 09.10u - 09.50u groep 4 09.50u - 10.30u groep 3	Rik Minnee	Katwijkerweg
Donderdag	08.30u - 14.45u	08.30u - 14.45u			
Vrijdag	08.30u - 12.15u 's middags vrij	08.30u - 14.45u	12.15u - 13.05u groep 6 13.05u - 13.55u groep 7 13.55u - 14.45u groep 8	Wouter Westgeest	Katwijkerweg

6.1.1 Brengen van uw kind

Ouders van groep 0,1 en 2 kunnen hun kind via de hoofdingang bij het plein (bij de grote Wilhelminaboom) naar binnen brengen. Ouders van groep 3 mogen met de kinderen mee tot de herfstvakantie.

Voor de kleuters liggen er al werkjes klaar, zodat ze meteen kunnen beginnen. We vragen u vriendelijk om het afscheid kort te houden, zodat we op tijd kunnen starten. Oudere broertjes en zusjes kunnen tot de bel gaat buiten op het plein spelen.

Tien minuten voor schooltijd (08.20u) gaat de deur open voor groep 1, 2 en 3. Zij gaan via de hoofdingang naar binnen. Om half negen starten de lessen. We vragen u daarom om vóór die tijd het lokaal te verlaten. Groep 6,7 en 8 gaan naar binnen via de deur aan de kant van de Kerkstraat. Groep 4 en 5 gebruiken de deur aan de kant van de Heerenweg. Om 08.25u gaan deze deuren open, zodat ook zij om 08.30u kunnen beginnen. De kinderen van groep 4 t/m 8 gaan zonder ouders naar binnen.

6.1.2 Halen van uw kind

Aan het einde van de schooldag komen de kinderen via de deur waar zij 's ochtends naar binnen zijn gegaan weer naar buiten. De kinderen uit groep 1, 2 en 3 blijven bij de leerkrachten staan tot hij of zij wordt opgehaald. De pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang (BSO) halen de kinderen bij de leerkrachten op.

6.2 Tussen de middag

Om de leerkrachten de tijd te geven om te lunchen, spelen de kinderen tussen de middag een half uur buiten. Dit gebeurt onder begeleiding van een pedagogisch medewerker en/of teamleden.

Alle ouders betalen hiervoor een vast bedrag van €52.50 per kind per schooljaar. Met dit geld betalen we de medewerkers die toezicht houden.

U ontvangt hiervoor een betaalverzoek via Schoolkassa

6.3 Opvang

6.3.1 Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld door Partou of Kok op een externe locatie. Hier zijn kosten voor ouders aan verbonden.

6.3.2 Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met het team en pedagogisch medewerker, in het schoolgebouw. Hier wordt een ouderbijdrage voor gevraagd.

6.3.3 Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt in Rijnsburg geregeld door Partou of Kok. Medewerkers van de BSO halen de kinderen op school op, om daarna op een andere locatie het BSO-programma te doorlopen. Hier zijn kosten voor ouders aan verbonden.

6.3.4 Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Als u BSO afneemt dan wordt de opvang tijdens deze vrije moment door hen geregeld.

6.3 Vakantierooster 2025-2026



Vakantierooster 2025 – 2026		
Herfstvakantie	20-10-2025	- 24-10-2025
Kerstvakantie	22-12-2025	- 02-01-2026
Voorjaarsvakantie	16-02-2026	- 20-02-2026
Pasen – Goede vrijdag	03-04-2026	- 06-04-2026
Koningsdag (valt in meivakantie)	27-04-2026	
Meivakantie	27-04-2026	- 01-05-2026
Bevrijdingsdag	05-05-2026	-
Hemelvaartvakantie	14-05-2026	- 15-05-2026
Juni-vakantie	15-06-2026	- 19-06-2026
Tweede Pinksterdag	25-05-2026	-
Zomervakantie	20-07-2026	- 28-08-2026



6.4 Studiedagen 2025-2026

Studiedagen zijn speciale dagen waarop leerkrachten geen lesgeven, maar zelf leren. Ze gebruiken deze tijd om:

- Nieuwe dingen te leren
- Kwaliteit van het onderwijs te analyseren en verbeteren

Kortom: door studiedagen kunnen leerkrachten zich ontwikkelen en blijft het onderwijs op school van hoge kwaliteit. Daar profiteren uw kinderen van!

Voor schooljaar 2025-2026 staan de volgende studiedagen gepland

- ma 27 oktober (na de herfstvakantie)
- do 29 januari
- di 7 april (dag na 2e Paasdag)
- ma 4 mei (dag na de vakantie en voor verplichte vrije dag van 5 mei)
- vrij 12 juni (voor de juni vakantie)

Hoofdstuk 7 Namen, organisatie en contacten

In het hoofdstuk hieronder vindt u een handig overzicht van belangrijke partners van onze school. Denk bijvoorbeeld aan: het bestuur van PCBO Rijnsburg, het Samenwerkingsverband en het Centrum voor Jeugd en Gezin.

7.1 Het bestuur

Bestuur PCBO Rijnsburg
Postbus 153, 2230 AD Rijnsburg
Telefoonnummer: 071 40 78890
staf@pcborijnsburg.nl

Directeur Bestuurder: Rijk van Ommeren

Hij is elke maandag en woensdag aanwezig in het kantoor aan de Smidstraat 26 (tel: 071- 4097780).

7.2 Het team

Functie	Naam	Email
Schoolleider	Monique Kroon Linda Varkevisser (waarnemend)	m.kroon@pcborijnsburg.nl l.varkevisser@pcborijnsburg.nl
Intern begeleider	Tanja de Best	t.debest@pcborijnsburg.nl
Coördinator Bovenbouw	Liesbeth Durieux	l.durieux@pcborijnsburg.nl
Coördinator Middenbouw	Elize van der Water	e.vanderwater@pcborijnsburg.nl
Coördinator Onderbouw	Diana van der Plas	d.vanderplas@pcborijnsburg.nl
Groepsleerkrachten:		
Groep 1-2 Bijenkorf	Diana van der Plas	d.vanderplas@pcborijnsburg.nl
	Anne Sneijders	a.sneijders@pcborijnsburg.nl
Groep 1-2 Vlindertuin	Rosanna van Delft	r.vandelft@pcborijnsburg.nl
	Joke Kelder	j.kelder@pcborijnsburg.nl
Groep 3	Elize van der Water	e.vanderwater@pcborijnsburg.nl
	Paulien Noort	p.noort@pcborijnsburg.nl
Groep 4	Martine Dee	m.dee@pcborijnsburg.nl
	Marianne van den Bosch	m.vandenbosch@pcborijnsburg.nl
Groep 5	Carola de Vreugd	c.devreugd@pcborijnsburg.nl
	Anja de Jong	a.dejong@pcborijnsburg.nl
Groep 6	Jessica Heemskerk	j.heemskerk@pcborijnsburg.nl

Functie	Naam	Email
	Rendi Harteveld	r.harteveld@pcborijnsburg.nl
Groep 7	Richard Knetsch	r.knetsch@pcborijnsburg.nl
	Thomas K'nijnenburg	t.knijnenburg@pcborijnsburg.nl
Groep 8	Ingrid van Dijk	i.vandijk@pcborijnsburg.nl
	Liesbeth Durieux	l.durieux@pcborijnsburg.nl
Leerkrachtondersteuner	Sarah Hoek	s.hoek@pcborijnsburg.nl
	Corrine Schoneveld	c.schoneveld@pcborijnsburg.nl
	Paulien Noort	p.noort@pcborijnsburg.nl
	Inge van Nieuwkoop	i.vannieuwkoop@pcborijnsburg.nl
Vakleerkracht gym	Rik Minnee	r.minnee@pcborijnsburg.nl
	Wouter Westgeest	w.westgeest@pcborijnsburg.nl

7.3 Samenwerkingsverband Primair Onderwijs "Duin- en Bollenstreek"

Post en bezoekadres:

Bonnikesplein 24, 2201 XA Noordwijk

Algemeen e-mailadres: info@swv-db.nl

Algemeen telefoonnummer: 0252 - 431575

7.4 Inspectie van onderwijs

Website: www.onderwijsinspectie.nl

7.5 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Tijdelijk adres:

Rogstraat 2

2224 TW Katwijk

088 - 2542384

Websites: www.cjgkatwijk.nl, www.hoezitdat.info, www.facebook.com/cjgkatwijk

7.6 Logopedie op school

Mevr. Maria Kuijt

Telefoonnummer: 088 - 2542384 / 06 - 12415276

E-mail: m.kuijt@katwijk.nl

7.7 Regionaal Bureau Leerrecht

Schuttersveld 9, 2316 XG Leiden

071 - 5239090

E-mail: secretariaatrb@hollandrijnland.nl

7.8 Kinderfysiotherapie PMC Rijnsburg

Katwijkerweg 8, 2231 SB Rijnsburg
Telefoonnummer: 071 - 4031672

7.9 De jeugdhulpverlener in de school

Jeanine Schaap
E-mail: jeanine.schaap@katwijk.nl
Telefoonnummer: 06 83 69 25 00

Wij hopen dat u door deze schoolgids een goed en positief beeld van onze school heeft gekregen. Heeft u nog vragen of wilt u meer informatie? Neem dan gerust contact op met:

Linda Varkevisser, tel. 071-4082871 of l.varkevisser@pcborijnsburg.nl

Waarnemend directeur voor:

Monique Kroon – van der Meij, tel. 071-4082871 of m.kroon@pcborijnsburg.nl

Bijlage 1 Het ABC

A

Aanbod aan de jonge leerlingen (groepen 1 en 2)

Op onze school hebben we twee groepen 1-2: **De Bijenkorf** en **de Vlindertuin**. In deze groepen houden we rekening met de ontwikkeling van het jonge kind. We helpen kinderen zich zo te ontwikkelen dat zij goed voorbereid zijn op groep 3. Bij ons staat spelend leren centraal.

In de klas zijn vaste hoeken waar de kinderen vaak spelen. Tijdens de werkles doen de kleuters activiteiten die passen bij het thema en bij hun ontwikkeling. Ze gebruiken hierbij een planbord. Op dit bord kiezen ze activiteiten. Elke week zijn er 2 of 3 verplichte taken die ze moeten doen. De andere taken mogen ze zelf kiezen.

Naast de werkles bieden de leerkrachten ook andere activiteiten aan. Daarbij staat bijvoorbeeld taal of rekenen centraal. Ook andere vakken krijgen voldoende aandacht, zoals muziek en gym.

We volgen de ontwikkeling van kinderen met de leerlijnen in ParnasSys. Tijdens ouderavonden bespreken we de ontwikkeling met u.

Atlasgroep

Binnen de vereniging is er de **Atlasgroep**. In deze groep krijgen sommige bovenbouwleerlingen één dag per week extra les. Dit zijn kinderen die, ondanks de uitdaging op hun eigen school, nog meer uitdaging nodig hebben. De Atlasgroep bestaat uit leerlingen van alle scholen van PCBO Rijnsburg. De groep is nu gevestigd in de Oranje Nassaschool. Twee keer per jaar wordt bekeken of de kinderen nog op de juiste plek zitten.

Binnen de vereniging is er ook een beleidsplan over begaafdheid. Dit plan kunt u inzien bij de directie.

B

Bewegend leren en de motorische ontwikkeling

Voordat een kind kan leren schrijven, doorloopt het al een ontwikkelingsproces. Om onze leerlingen hierin goed te begeleiden, werken we bij de kleuters met de methode Krullenbol.

Met Krullenbol leren kinderen op een speelse manier bewegen, ritmegevoel ontwikkelen, goed kijken, handvaardigheid en omgaan met rekenkundige begrippen (voor, achter, boven en onder). De kleuters beleven hier veel plezier aan. De leerkrachten zien nu al mooie resultaten in de vooruitgang van de motoriek.

Samen met beweegspecialist Hans Stroes doen wij op school ervaring op met het Motorlab. De kinderen van groep 1 tot en met 4 gaan meerdere keren in het speellokaal langs allerlei beweegstations. De thema's van de stations zijn bijvoorbeeld: balanceren, springen, rollen, fijne motoriek, spelen en contact maken. Bewegend leren hoort er ook bij. Dan maken de kinderen bijvoorbeeld rekensommen terwijl ze aan het springen zijn.

Burgerschap

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen leren in een veilige en respectvolle omgeving. We willen dat onze leerlingen uitgroeien tot actieve, verantwoordelijke en betrokken burgers.

Als school werken wij komend jaar actief aan het schrijven van een beleid op burgerschapsonderwijs. In de tussentijd gaan wij door met alle goede dingen die wij al doen rondom dit thema. Wij leren onze leerlingen bijvoorbeeld over democratie, de rechtsstaat, grondrechten en basiswaarden van onze samenleving.

Wij zorgen voor een omgeving waarin kinderen dit in de praktijk kunnen ervaren. Zo doen we allerlei activiteiten rond burgerschap. Een voorbeeld is Hoedjesdag op Prinsjesdag. De leerlingenraad (met kinderen uit de bovenbouw) presenteert dan samen met de directeur de plannen voor het nieuwe schooljaar. Op deze manier ervaren de leerlingen op een speelse manier hoe de politiek werkt.

C

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u vragen over de opvoeding of ontwikkeling van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Hier werken verschillende deskundigen samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en pedagogen. Zij hebben ieder hun eigen kennis om u en uw kind te ondersteunen. Het CJG werkt op verschillende manieren samen met de school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt kinderen uit groep 2 en groep 7 elk jaar uit voor een onderzoek. Er wordt gekeken naar het zien, horen, de groei en de ontwikkeling van uw kind. U kunt er ook een advies krijgen over onderwerpen zoals voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten.

U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. De JGZ is er voor leerlingen van groep 1 t/m 8. Soms sluit de jeugdarts of jeugdverpleegkundige ook aan bij een zorgteam van de school.

Op de Wilhelminaschool onderzoekt een logopedist (met uw toestemming) alle vijfjarigen op hun spraak- en taalontwikkeling. Wij vinden dit belangrijk om mogelijke problemen vroegtijdig te ondervangen.

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 - 2542384. U kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

Meer informatie:

www.cjghollandsmidden.nl

www.cjgcursus.nl

Computeronderwijs

Op onze school werken we met Chromebooks. Alle leerlingen van groep 4 t/m 8 gebruiken deze in de klas. We zetten de Chromebooks vooral in bij rekenen, zodat ieder kind zijn eigen leerroute kan volgen. Daarnaast gebruiken we ze ook bij andere vakken, bijvoorbeeld voor werkstukken, mediawijsheid en het extra inoefenen van de lesstof.

Coöperatief leren

Bij coöperatief leren werken kinderen samen in kleine groepjes. Ze leren niet alleen van de leerkracht, maar ook met en van elkaar. Tijdens het samenwerken praten kinderen over de leerstof en denken samen na. Zo krijgt de stof meer betekenis. Daarnaast oefenen de kinderen ook belangrijke samenwerkingsvaardigheden. Wij kiezen er ook bewust voor om groepjes gemengd samen te stellen. Deze vaardigheden hebben ze later nodig om goed te kunnen meedoen in de samenleving.

Coöperatief leren zorgt voor een positieve sfeer in de klas. Leerlingen leren elkaar te waarderen, begrip te tonen en elkaar te helpen. Wij zijn coöperatief leren als een waardevolle aanvulling op klassikale lessen en individueel werk. Het is dus geen geheel nieuwe manier van werken, maar een extra werkvorm die wij op verschillende momenten op de dag inzetten.

D

De 21e-eeuwse vaardigheden

Met 21e-eeuwse vaardigheden bedoelen we de talenten en vaardigheden die kinderen nodig hebben in de wereld van nu én straks. De maatschappij verandert snel en is vaak complex. We weten nog niet precies hoe die er later uitziet, maar we willen de kinderen daar zo goed mogelijk op voorbereiden.

Daarom leren we de 21e-eeuwse vaardigheden niet apart, maar verweven in de dagelijkse praktijk. Leerlingen, leerkrachten en directie werken hier continu samen aan.

De belangrijkste vaardigheden zijn: samenwerken, goed communiceren, sociale verantwoordelijkheid nemen, problemen oplossen, creatief denken, kritisch denken, mediawijsheid en ict-vaardigheden.

E

Eten en drinken in de pauzes

Rond 10.00u eten en drinken we samen in de klas. Op woensdag is het altijd fruitdag. Dan eten alle kinderen fruit en drinken water. Op de andere dagen stimuleren wij ook fruit en water, maar zijn andere gezonde alternatieven ook welkom. We vragen u om de bekertjes, bakjes en andere spullen te voorzien van de naam van uw kind, zodat het niet zoek raakt.

Tussen de middag eten de kinderen in de klas, samen met de leerkracht. Geef uw kind niet te veel eten mee, we streven ernaar dat de kinderen alles opeten wat zij mee krijgen. Na het eten spelen de kinderen een half uur buiten, onder begeleiding van een medewerker.

Expressie

De vakken, tekenen, handvaardigheid en muziek noemen wij expressievakken. De vakken staan elke week op het rooster. In ons mooie technieklokaal werken de leerlingen een aantal weken per schooljaar aan een project onder leiding van juf Elma.

Daarnaast organiseren wij in de bovenbouw om het jaar crea-middagen. De kinderen werken dan aan een creatief project met materialen die ze niet zo vaak gebruiken. Twee weken lang doen ze één onderdeel en daarna wisselen ze. Zo komen de leerlingen in aanraking met activiteiten als macrameeën, stopmotion filmpjes maken, breien en nog veel meer.

Excursies

De meeste excursies vinden plaats tijdens schooltijd. Ze zijn vaak een aanvulling op de wereldoriënterende vakken. Soms gaan met de groepen naar musea en maken we gebruik van het aanbod in de regio. Voor culturele vorming bezoekt elke groep een theatervoorstelling, film of tentoonstelling. Dit wordt georganiseerd vanuit het Kunstmenu).

Voor uitstapjes als deze hebben we vaak de hulp van ouders nodig. Daarom vragen we regelmatig ouders om mee te gaan. Dit communiceren we via de app Parro. Zie bijlage 2 voor afspraken rondom Parro.

Als er niet genoeg ouders mee kunnen gaan, kunnen de excursies helaas niet doorgaan.

Eigenaarschap

Wij werken eraan dat kinderen meer eigenaarschap krijgen over hun eigen leerproces. Dit betekent dat zij mee betrokken zijn en verantwoordelijk worden voor hun leren. Onderzoek van de Britse onderwijskundige Dylan Wiliam laat zien dat kinderen die eigenaar zijn van hun leerproces beter presteren dan kinderen die dat niet zijn.

Door kinderen te helpen individuele doelen op te stellen, leren ze dat hun dagelijkse werk verbonden is met de groepsdoelen. Ze leren zich te richten op wat belangrijk is en hun eigen leerproces te volgen en te sturen. Dit is ook een manier waarop wij het hoorrecht toepassen.

H

Hoofdluis

Een aantal keer per jaar worden alle kinderen gescreend op hoofdluis. Dit vindt meestal plaats na de vakanties. Wanneer er hoofdluis ontdekt wordt, nemen we contact met u op en verwachten wij dat u passende maatregelen treft. Zodat wij verspreiding van de hoofdluis zo snel mogelijk kunnen tegengaan. We stellen het zeer op prijs als u er bij ons melding van maakt wanneer u bij uw kind hoofdluis constateert. We gaan hier uiteraard zorgvuldig mee om.

Huiswerk

In de groepen 5 t/m 8 krijgen de kinderen huiswerk mee.

In groep 7 en 8 besteden extra aandacht aan huiswerk, zodat de kinderen beter voorbereid zijn op het voortgezet onderwijs.

In de praktijk krijgt groep 7 drie keer per week huiswerk en groep 8 elke dag. De kinderen hebben hiervoor een goede schooltas en een eenvoudige agenda nodig.

Tips voor ouders bij huiswerk:

- Zorg voor een rustige plek om huiswerk te maken.
- Controleer of uw kind het huiswerk begrijpt en af heeft.
- Plan samen wanneer het huiswerk gemaakt wordt, bijvoorbeeld direct na school of na een korte pauze.
- Gebruik de agenda om opdrachten deadlines bij te houden.
- Geef hulp als het nodig is, maar laat uw kind zoveel mogelijk zelf doen.
- Beloon inzet en zelfstandigheid, niet alleen het resultaat.

I

In- en uitstappen voor de school

De meeste kinderen komen lopend of met de fiets naar school. Dat vinden wij heel fijn! Soms kan het zijn dat u uw kind met de auto naar school brengt. Wij vragen u vriendelijk om de auto in de straten rondom de school te parkeren en niet voor de deur stil te staan of op de stoep te parkeren.

Zo voorkomen we gevaarlijke situaties en zorgen we voor de veiligheid van alle kinderen.

K

Kangoeroegroep

Op onze school differentiëren wij in de groepen. Dat betekent dat we in de groepen op drie niveaus werken en dat kinderen die weinig instructie nodig hebben niet op de leerkracht hoeven te wachten, snel aan de slag kunnen gaan en extra (verdiepings)werk krijgen.

Kinderen die ondanks het extra werk in de klas nog meer uitdaging nodig hebben volgen om de week extra lessen in de Kangoeroegroep. Zij krijgen dan speciale uitdagende lessen en extra werk mee voor in de klas. Dit gebeurt in alle groepen, van de kleuters tot en met groep 8.

Kerstfeest

Het feest van de geboorte van Jezus vieren met de hele school. Soms gebeurt dit in de kerk of met een kerstwandeling. Bij deze vieringen zijn ouders en andere belangstellende welkom om dit feest mee te vieren. Wanneer wij het kerstfeest in de klas vieren, gebeurt dit zonder ouders.

Kleding

Wij raden aan om jassen, tassen, (gym)schoenen, rubberlaarzen en andere spullen van uw kind van een naam te voorzien. Dan kunnen we de gevonden voorwerpen altijd teruggeven aan degene die het verloren is.

In de winter mogen de leerlingen geen laarzen in de klas dragen. Mocht het slecht weer zijn en de kinderen toch met laarzen naar school komen, wilt u dan pantoffels of andere schoenen meegeven? Op sokken lopen kan niet in verband met de gladde vloeren.

Kleutervoorziening PCBO Rijnsburg

Op de Schakel is twee dagen per week een speciale kleutervoorziening: De Kikkergroep. Hier gaan kleuters van alle scholen van PCBO Rijnsburg naartoe als er extra zorg nodig is om goed mee te kunnen komen in het reguliere onderwijs. De andere drie dagen van de week zitten deze kinderen op hun eigen school.

Binnen het samenwerkingsverband en de besturen is het doel om onderwijs inclusiever te maken. Samen met de Aloysius is onderzocht hoe het speciaal en het regulier onderwijs beter kunnen samenwerken. Zo kunnen kinderen in hun eigen omgeving passend onderwijs krijgen. Door vroegtijdige signalering en ondersteuning wordt het passend onderwijs continu aangeboden.

L

Lichamelijke en zintuiglijke opvoeding (gymnastiek)

De groepen 0, 1 en 2 hebben op school gymles in het speellokaal. Voor deze lessen zijn gym schoenen (zonder veters) verplicht. We vragen ouders vriendelijk om de naam van uw kind in alle gymspullen te zetten. Op school zijn speciale gymtassen aanwezig waar de gymkleding van uw kind opgeborgen wordt. Deze tassen hangen aan dezelfde haak als de jas van uw kind.

De groepen 3 tot en met 8 krijgen gymlessen in de gymzalen aan de Katwijkerweg of het Waterbos. Tijdens deze gymlessen dragen de kinderen gymkleding en gym schoenen. Controleert u regelmatig of de schoenen nog passend

zijn? Omdat wij gym zien als een specialistisch vak, worden de lessen vanaf groep 3 gegeven door een vakleerkracht.

Leerlingtevredenheid en veiligheid

Ook in het schooljaar 2024-2025 hebben we het leerlingtevredenheidsonderzoek van Scholen Op De Kaart uitgezet. De kinderen hebben de school beoordeeld met een 7,9. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van scholen op de kaart:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/rijnsburg/12179/koningin-wilhelminaschool-voor-protestants-christelijk-basisonderwijs/>

Lezen

Lezen is een van de belangrijkste vakken op onze school. In groep 3 maken de leerlingen voor het eerst echt kennis met lezen, maar het blijft een vak dat je je hele schooltijd en leven nodig hebt. Je gebruikt lezen bij rekenen en taal, maar ook bij vakken als aardrijkskunde en geschiedenis. Daarom besteden wij als basisschool zoveel aandacht aan lezen.

Aanvankelijk lezen

Het leren lezen is een ingewikkeld proces. Voordat je teksten snel en goed kunt lezen, moet er veel gebeuren. Bij de kleuters starten we al met spelenderwijs voorbereidend leeswerk. In groep 3 beginnen de kinderen met het aanvankelijk lezen, waarbij de methode Veilig Leren Lezen wordt gebruikt. Hierbij lezen de kinderen klanken en letters, zodat ze woorden en later zinnen kunnen lezen. De leesvaardigheid wordt stap voor stap uitgebreid. Het leerproces wordt gevolgd met methodegebonden toetsen en tweemaal per jaar met de CITO-leestoetsen.

Bavi-lezen

Vanaf groep 3/ 4 lezen alle kinderen via Bavi-lezen. Dit betekent dat ze zelf een boek uitzoeken en hierin lezen. De afgelopen jaren zijn hiervoor veel nieuwe, leuke boeken aangeschaft, waardoor de kinderen meer plezier en interesse in lezen krijgen. Kinderen in groep 4 en soms groep 5 die extra hulp nodig hebben, krijgen begeleiding van de leerkrachten of een oudere leerling uit de bovenbouw.

Om het technisch lezen verder te oefenen, gebruiken we in groep 4 t/m 6 de methode Estafette. Dit gebeurt in de hele groep. Enkele keren per jaar worden de kinderen getest om te zien of ze voldoende vooruitgang maken.

Begrijpend lezen

Bij begrijpend lezen leren de kinderen teksten zelfstandig en kritisch te begrijpen. Hierbij maken we gebruik van de methode Nieuwsbegrip. De leerlingen leren vragen beantwoorden, standpunten begrijpen en verbanden in een tekst ontdekken.

Logopedie

De logopedist helpt kinderen met spreken, stemgebruik en taal. Ook kijkt zij naar gewoonten zoals duimen of mondademen. Het is belangrijk om de problemen vroeg te ontdekken, want dan zijn ze makkelijker te verbeteren.

Alle kinderen worden rond hun vijfde verjaardag gescreend door de schoollogopedist. Ook jongere of oudere kinderen kunnen op verzoek onderzocht worden. U krijgt altijd schriftelijk bericht van de resultaten en deze worden gedeeld met de leerkracht en de jeugdarts. Vooraf vragen we altijd uw toestemming.

Soms is extra begeleiding en onderzoek nodig. U wordt dan uitgenodigd voor een gesprek met de logopedist om te bespreken wat het beste is voor uw kind.

De gegevens van uw kind worden veilig bewaard en vallen onder de Privacywet (AVG). het Privacyreglement van de GGD kunt u inzien als u dat wilt bij de GGD.

M

Materialen

Kinderen werken op school met kostbare materialen, zoals Chromebooks, maar ook pennen, linialen en ander verbruiksmateriaal. Wij vinden dat kinderen hier zo lang mogelijk mee kunnen doen, als ze er zorgvuldig mee omgaan. Als materialen kwijt of kapot gaan door slordig gebruik, dan moeten zij zelf voor vervangende materialen zorgen.

Methoden

Godsdienstonderwijs	Kind op Maandag
Leerlijn kleuterbouw	ParnasSys Leerlijnen
Taal	Taal actief
Technisch lezen groep 3	Veilig leren lezen
Technisch lezen groep 4-8	Estafette
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip / tekst verwerken
Studievaardigheden	Blits
Rekenen	Wereld in getallen
Wereldoriëntatie	Naut, Meander en Brandaan
Seo - ontwikkeling	Kanjertraining
Muziek	123Zing
Schrijven	Pennenstreken <i>verbonden schrift</i>
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland

Medicatie bij leerlingen

Als een kind medicatie nodig heeft op school, maken wij hierover afspraken met de ouders. Per kind wordt vastgelegd wie verantwoordelijk is en wie waarvoor bevoegd is. Meer informatie hierover vindt u in het protocol medisch handelen van PCBO Rijnsburg.

 [Medisch handelingsprotocol PCBO Rijnsburg.pdf](#)

Mediaprotocol

(Social) Media hoort tegenwoordig bij onze samenleving. Kinderen leren hier steeds jonger mee omgaan. Daarom is het belangrijk dat zij begeleiding krijgen en dat er duidelijke afspraken zijn. Want naast de leuke kanten zijn er ook minder leuke kanten aan social-media en altijd aan staan. Een voorbeeld van een afspraak is dat de mobiel en de smartwatch niet gebruikt worden in de klas en in de school. Meer informatie hierover vindt u in het protocol media van de Wilhelminaschool.

N

Naschoolse opvang

Op onze school wordt de naschoolse opvang over het algemeen geregeld door KOK-kinderopvang of Partou. U regelt zelf bij een naschoolse opvangorganisatie de opvang van uw kind(eren). De kinderen blijven na schooltijd wachten bij de leerkracht totdat ze worden opgehaald door medewerkers van de opvang. U moet zelf duidelijk aangeven bij de leerkrachten van uw kind(eren) welke dag zij naar de BSO gaan.

O

Ontruimingsoefening

De Wilhelminaschool wil een veilige omgeving bieden voor zowel medewerkers als leerlingen. Op school zijn bedrijfshulpverleners (BHV'ers) aanwezig. Zij kunnen bij calamiteiten snel hulp bieden. Om dit goed te doen, volgen de BHV'ers jaarlijks een (herhalings) cursus. Ook organiseren zij twee keer per jaar een ontruimingsoefening.

Oudertevredenheid

Vorig schooljaar hebben we het oudertevredenheidsonderzoek van Scholen Op De Kaart uitgezet. Ouders hebben de school beoordeeld met een 8. Voor meer informatie kunt u terecht op de website van Scholen Op De Kaart: <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/rijnsburg/12179/koningin-wilhelminaschool-voor-protestants-christelijk-basisonderwijs/>

P

Het pedagogisch klimaat van de school

Het pedagogisch klimaat op onze school is erg belangrijk. De leerlingen moeten zich veilig en geborgen voelen, want dat is belangrijk voor hun schoolsucces.

Op school zijn er duidelijke afspraken over gedrag, het voorkomen van pesten en de school- en klassenregels. We zorgen voor een optimale leeromgeving door de lokalen en andere ruimte gezellig en doordacht in te richten.

Soms gaat het mis, dat kan gebeuren en dan wordt gedrag gecorrigeerd. Het is belangrijk dat dit past bij wat er gebeurd is. Wij vinden het vooral belangrijk dat kinderen begrijpen waarom hij of zij gecorrigeerd wordt. Op onze school gebruiken we hiervoor de "Oeps-procedure". De stappen in deze procedure zorgen ervoor dat er een limiet gesteld wordt aan onacceptabel gedrag, gecombineerd met begeleiding van de leerling. U kunt deze procedure opvragen bij de leerkracht.

Plakboek

Bij de kleutergroepen wordt er gewerkt met een plakboek. In dit boek komen de werkjes die de kinderen maken met verschillende technieken, bijvoorbeeld tekenen, knippen en plakken.

Aan het einde van de kleuterperiode krijgen de kinderen het plakboek mee naar huis. Zo heeft uw altijd een mooie herinnering aan de eerste jaren op school.

Geeft u uw kind een plakboek mee naar school?

Pleinwacht

Voor schooltijd en tijdens de pauze spelen de kinderen van groep 3 tot en met 8 altijd onder toezicht van een leerkracht of onderwijsassistent buiten op het plein. De kinderen maken tijdens de pauzes gebruik van de materialen uit de speelkisten. Iedere donderdag na een vakantie biedt het Welzijnskwartier pauzesport aan, om nog meer spelideeën aan te dragen.

Voor de overblijf tijdens de grote pauze, vragen wij een bijdrage van de ouders. Zodat de inzet van de onderwijsassistenten betaald kan worden.

Voor de veiligheid van de kinderen geldt dat er tot een kwartier na schooltijd niet gespeeld mag worden met ballen, rolschaatsen of steppen. Verder mag er tijdens dit kwartier niet gefietst worden op het plein. De leerkrachten zullen kinderen aanspreken wanneer dit toch gebeurt.

R

Rekenen

Wij maken gebruik van de nieuwste methode "De wereld in getallen". Na de instructie van de leerkracht gaan de kinderen aan de slag op hun eigen niveau in hun werkboek of op Chromebooks. De computer registreert op welk

niveau zij moeten werken. De leerkrachten kunnen zo goed inspelen op het niveau van uw kind. Alle resultaten worden tijdens de 10-minuten gesprekken besproken.

Relaties en seksualiteit

Wij zijn een aantal jaar geleden onder leiding van de GGD begonnen met het programma 'Kriebels in je buik'. Een programma voor alle groepen rond seksualiteit en relaties. Het onderwerp is een verplicht onderdeel van het curriculum voor basisscholen. De lessen zijn ontworpen voor kinderen in de basisschoolleeftijd en per leerjaar passend bij de leeftijd van de kinderen. De leerkrachten informeren u over het onderwerp van de les, zodat u weet waarover gesproken is tijdens de lessen.

Referentieniveau

Taal en rekenen zijn belangrijk. Ze bepalen of je goed kunt meekomen op de middelbare school en daarna. Daarom meet de doorstroomtoets welk referentieniveau het kind beheerst (1F/1S/2F). Het meten van de referentieniveaus is verplicht. Dat is in de wet afgesproken. Bij de uitslag van de doorstroomtoets wordt aangegeven welk referentieniveau het kind beheerst.

Wat zijn referentieniveaus?

Sinds augustus 2010 is de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen van toepassing. Referentieniveaus zorgen dat het voortgezet onderwijs goed aansluit op het basisonderwijs en daarna weer op het vervolgonderwijs (mbo, hbo, universiteit). De niveaus bepalen welke stof een kind moet beheersen in welke fase van zijn schoolloopbaan. Het grootste verschil met de kerndoelen (doelen die aangeven welke leerstof elke school minimaal moet behandelen) is dat de kerndoelen een aanbodverplichting hebben en referentieniveaus een opbrengstverplichting. Elke school moest dus aanbieden wat er in de kerndoelen staat, maar de opbrengstverplichting van de referentieniveaus gaat iets verder: de school moet de stof niet alleen aanbieden, de kinderen moeten de stof ook gaan beheersen.

Het basisniveau 1F is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal moeten beheersen. Maar het gewenste niveau ligt hoger. De overheid heeft de wens dat het grootste deel van de leerlingen aan het eind van de basisschool een hoger niveau behaalt. Voor taal en lezen is de tweede stap in het basisniveau: 2F en bij rekenen is dit 1S. Bij taal op niveau 1F moet je denken aan teksten met een eenvoudige structuur en met vaak gebruikte woorden. Bij 2F zijn teksten iets ingewikkelder. Bij rekenen wordt op niveau 1F met eenvoudige getallen gerekend. Bij 1S rekent je kind met complexere getallen en zijn er meer denkstappen nodig om een rekenopgave op te lossen.

Niet alle kinderen zullen het streefniveau halen. Rond groep 6 wordt meestal duidelijk naar welk niveau je kind ongeveer afstevent. De inzet is dat het kind minimaal het basisniveau 1F haalt aan het eind van de basisschool. Ook zijn er kinderen die juist een hoger niveau halen op de basisschool. Omdat de referentieniveaus doorlopen in het voortgezet onderwijs krijgt je kind alle tijd om het niveau te bereiken dat bij zijn of haar opleiding past.

S

Schrijven

In de kleutergroepen doen de kinderen allerlei voorbereidingen op schrijven. Hiervoor gebruiken we de methode *Krullenbol*.

In groep 3 beginnen de kinderen met methodisch schrijven met de methode *Pennenstreken*. We gebruiken gebonden schrift, zodat kinderen snel leren schrijven.

Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf. Er worden groepsfoto's, individuele foto's en familiefoto's (broertjes/zusjes) gemaakt. U bent niet verplicht om de foto's te kopen.

Schoolreisje en schoolkamp

Aan het einde van het schooljaar gaan de groepen 0 tot en met 7 op schoolreis. We kiezen een locatie met korte reistijd waar de kinderen veilig kunnen spelen en avonturen beleven. Het doel is een dag vol plezier.

Groep 8 gaat altijd drie dagen op schoolkamp.

De kosten voor de schoolreizen en het schoolkamp kunnen elk schooljaar verschillen. U krijgt hierover informatie via Parro.

Sinterklaas

Op school vieren we het Sinterklaasfeest in alle groepen. De groepen 1 tot en met 4 vieren het feest samen met Sinterklaas. Hij brengt voor elk kind een cadeautje mee.

De groepen 5 tot en met 8 geven elkaar een kleinigheidje, vaak met een surprise en een gedicht. Van tevoren wordt afgesproken voor welk bedrag iets gekocht mag worden.

Spaans

Op school zijn er in de bovenbouw kinderen die taal gemakkelijk vinden en nog meer uitdaging nodig hebben.

Om hen extra te stimuleren, bieden we één keer per week Spaanse les aan. Deze lessen worden gegeven door een leerkracht Spaans.

Speelgoedochtend

Op de vrijdag vóór een vakantie mogen de kleuters speelgoed of spelletjes van thuis meenemen, het liefst in een tas. Zo leren ze hun speelgoed met anderen te delen.

Wij vragen u om geen fietsen, steppen of oorlogsspeelgoed mee te geven. De school is niet verantwoordelijk voor zoekgeraakt of beschadigd speelgoed.

Schoolverzekering voor leerlingen

Onze school is via PCBO aangesloten bij een schoolongevallenverzekering voor alle leerlingen. De kosten hiervan betaalt de school.

Let op: de school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade aan persoonlijke spullen zoals kleding, tassen, brillen, beugels, fietsen of mobiele telefoons. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor een eigen WA-verzekering.

Sponsoring beleid PCBO

In het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2025-2029' staan duidelijk regels en afspraken over sponsoring. Deze regels zijn gemaakt door verschillende onderwijsorganisaties. Ze zorgen ervoor dat sponsoring geen negatieve invloed heeft op de ontwikkeling van leerlingen. U kunt het convenant vinden via:

Sponsoring Convenant 2025-2029.

Vereniging van PCBO Rijnsburg heeft deze afspraken uitgewerkt in een eigen sponsorbeleid. In dit beleid staat hoe wij zorgvuldig en open omgaan met sponsoring. Het volledige sponsorbeleid kunt u lezen op: www.pcborijnsburg.nl

T

Techniek

Op onze school hebben we een mooi lokaal voor handvaardigheid en techniek. De groepen 3 tot en met 8 werken hier volgens een rooster met opdrachtkaarten van STEAM. Daarbij volgen de kinderen drie stappen: **denken** (eenoplossing bedenken), **doen** (de oplossing uitvoeren) en **delen** (aan elkaar vertellen of het gelukt is).

Soms gebruiken de kinderen ook de Chromebooks. Bij technisch lego leren ze bijvoorbeeld programmeren, zodat hun bouwwerken echt kunnen bewegen.

Traktaties

De verjaardag van uw kind is een bijzondere dag. Dit vieren we ook op school. Uw kind mag de klas trakteren. We moedigen een gezonde traktatie aan. Deze hoeft niet groot of duur te zijn. Plastic traktaties, zoals speelgoed, gebruiken we liever niet in verband met het milieu.

De leerkrachten feliciteren uw kind natuurlijk ook. Bij deze gelegenheid krijgt uw kind een sticker op de grote verjaardagskaart.

Taal

In groep 3 leren de kinderen lezen met de methode *Veilig leren lezen*. Hierin zit ook taalonderwijs verwerkt.

Vanaf groep 4 tot en met 8 werken de kinderen met de nieuwste versie van *Taal Actief* voor spelling en taal. Daarbij komen verschillende onderdelen aan bod: spelling, schrijven, luisteren, spreken, woordenschat en taalbeschouwing (zoals zinsontleding).

Op school besteden we extra aandacht aan woordenschat. Dit doen we met de aanpak *Met woorden in de weer*.

V

Verkeer

Het doel van ons verkeersonderwijs is dat kinderen een goede houding in het verkeer ontwikkelen. Daarnaast leren ze de belangrijkste verkeersregels en verkeersborden. Hiervoor gebruiken we de kranten van Veilig Verkeer Nederland.

In groep 7 doen de leerlingen een theoretisch en praktisch examen, ook wel een verkeersproef genoemd.

Dit schooljaar oefenen we in alle groepen ook verkeerssituaties op het schoolplein. Zo leren de kinderen niet alleen uit een boek, maar ook in de praktijk hoe ze zich veilig kunnen gedragen in het verkeer.

W

Wereldoriëntatie

In de groepen 3 tot en met 8 werken we met de methode *Meander*. Hiermee leren de kinderen aardrijkskundige begrippen aan de hand van thema's en gebieden. In groep 3 en 4 gaat het vooral om de directe omgeving van de kinderen. In groep 5 leren ze omgaan met kaarten. In groep 6 ligt de focus op Nederland, in groep 7 op Europa en in groep 8 op de wereld.

Voor geschiedenis gebruiken we in de groepen 5 t/m 8 de methode *Brandaan*. De kinderen leren over verschillende tijdvakken. Elk hoofdstuk begint met kennis opdoen en eindigt met een toets. Daarna doen de kinderen een klein onderzoek en presenteren de resultaten.

Natuuronderwijs geven we met de methode *Naut*. Dit is een afwisselende methode, deels via het digibord en deels met boekjes. Onderwerpen zijn onder andere: dieren, mensen, energie, voedsel, afval en milieu. Ook besteden we veel aandacht aan verzorging en gezondheid.

Werkstukken maken en computervaardigheden

De school heeft documentatieboekjes met informatie over verschillende onderwerpen. Vanaf groep 5 gebruiken de kinderen deze boekjes om een werkstuk te maken. Vanaf groep 7 maken ze een werkstuk op het Chromebook. Ook vanaf groep 5 maken de kinderen boekverslagen. De computer en het internet worden steeds belangrijker in het onderwijs. Kinderen gebruiken ze om informatie te zoeken voor spreekbeurten, werkstukken en projecten. Daarnaast leren we de kinderen hoe ze de computer en andere media op een goede manier kunnen gebruiken.

Z

Zending

Je kunt al jong leren om aan anderen te denken. Daarom halen we elke maandagmorgen in de klas zendingsgeld op. Dit geld gaat naar verschillende goede doelen. Via Parro laten we u weten voor welke doelen we sparen.

Bijlage 2: Afspraken rondom Parro

PARRO SAMEN IN CONTACT

Waarom Parro?

Wij vinden ouderbetrokkenheid belangrijk.
Met Parro bent u altijd eenvoudig en veilig op de hoogte van wat er op school en bij u kind(eren) speelt.

Waarvoor gebruiken we Parro?

- **Algemene informatie:**
Berichten van de directie en schoolbrede mededelingen.
- **Groepsinformatie:**
Nieuws uit de groep van uw kind, activiteiten, foto's en filmpjes, belangrijke data in de agenda.
- **Persoonlijke berichten:**
1-op-1 berichten tussen ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht(en).
- **Absenties:**
Geplande afwezigheid (bijv. tandarts) kun je via Parro melden.

!! Ziekmeldingen altijd telefonisch vóór 8.30 uur !!



Delen van foto's & video's

- Alleen foto's delen via de beveiligde omgeving van Parro.
- Gedeelte foto's vanuit Parro niet verder verspreiden.
- De leerkracht(en) beslissen welke materialen gedeeld worden.
- Privacyvoorkeuren kun je aanpassen in uw account.

Afspraken bij gebruik

- Goed contact is belangrijk!
- Parro is geen WhatsApp → begin en eindig je bericht met een groet.
- Zit er veel emotie in je bericht? Dan is bellen vaak prettiger.
- Stuur berichten liever overdag dan 's avonds.
- We lezen alles met aandacht en reageren zo snel we kunnen.
- In de klas zijn we bij de kinderen, daarna lezen we Parro.

Tot slot:

**Met Parro blijven we snel en veilig in contact.
Samen zorgen we voor duidelijke communicatie.
Tips of feedback? Laat het ons weten!**



Bijlage 3 Leerplicht

Iedereen op school

Alle kinderen in Nederland moeten naar school. Want onderwijs is belangrijk als je later in de maatschappij wilt meekomen. En met een goede opleiding en een diploma op zak sta je sterker. Daarom zijn alle kinderen verplicht om, vanaf de eerste schooldag in de maand na hun vijfde verjaardag, naar school te gaan. Uw kind mag al naar school als het 4 jaar is en dat is voor de ontwikkeling van uw kind alleen maar wenselijk.

Taak van de ouders

U schrijft uw kind in op de school van uw keuze.

- U zorgt ervoor dat uw kind alle lessen volgt.
- Als uw kind van school gaat, om welke reden dan ook, mag u uw kind pas uitschrijven na inschrijving op een nieuwe school.

Taak van de school

- De school schrijft uw kind in en bij vertrek weer uit en geeft dit door aan de leerplichtambtenaar van uw gemeente.
- Als uw kind zonder geldige reden niet naar school gaat, dan is de school verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.
- De directie van een school kan bij hoge uitzondering verlof verlenen voor maximaal tien schooldagen (zie: vakantie en extra vrij).

Taak van de leerplichtambtenaar

- De leerplichtambtenaar is werkzaam voor de gemeente en controleert of alle leerplichtige leerlingen bij een school staan ingeschreven. Als een leerling niet staat ingeschreven, onderzoekt de leerplichtambtenaar de oorzaak of bemiddelt bij plaatsing op een school.
- De leerplichtambtenaar stelt direct een onderzoek in als een leerling niet op school komt.
- Voor verdere informatie over de Leerplichtwet verwijzen wij u naar de website van het Regionaal Bureau Leerplicht Holland Rijnland: www.rbl-hollandrijnland.nl of telefonisch: 071 - 5239000.

Vakantie, ziekte en (ongeeoorloofd) ziekteverzuim

Vakantie

De leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd bijna onmogelijk is. Buiten de schoolvakanties om mag uw kind niet van school wegblijven. Op deze regel is één uitzondering, namelijk als u als ouder door uw werk niet weg kunt in de schoolvakantie (vanwege seizoensgebonden arbeid) en uw gezin in geen enkele schoolvakantie binnen één schooljaar twee weken aaneengesloten met vakantie kan. Alleen dan kan uw kind (maximaal tien dagen per schooljaar) eenmalig extra vrij krijgen. Deze dagen mogen niet vallen in de eerste twee weken na de zomervakantie. Voor dit extra verlof moet u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk toestemming vragen aan de directie van de school.

Extra vrij

Bij belangrijke gebeurtenissen in de familie (bijvoorbeeld een huwelijk of een sterfgeval) kan uw kind vrij krijgen. Tot en met tien schooldagen moet u hiervoor toestemming vragen aan de directie van de school. Voor meer dan tien dagen moet u toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar. Ook voor sommige religieuze feesten mogen kinderen maximaal een dag thuisblijven. U moet dit melden aan de directie van de school. Uw kind krijgt bijvoorbeeld geen vrij om een dagje naar een pretpark te gaan met opa en oma, omdat vakantie goedkoper is, eerder op vakantie omdat u files wilt ontlopen, langer dan een dag voor jubileum- of huwelijksfeest, voor familiebezoek (ook in het buitenland) of omdat uw kind is uitgenodigd voor een sportkamp. Deze aanvragen worden zonder meer afgewezen.

Ziek

Als uw kind ziek is en niet naar school kan, moet u dit meteen aan de school melden. Als een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling daardoor later op school terugkomt, moeten de ouders/verzorgers een doktersverklaring uit het vakantieland overleggen.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Uw kind mag niet zonder geldige reden wegblijven van school. Als dit wel gebeurt, dan moeten de ouders en de school hiertegen optreden. Als uw kind niet naar school komt, zal de school meestal contact met u opnemen. Als uw kind langer dan drie dagen afwezig is, is de directie van de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar van uw gemeente. Deze leerplichtambtenaar onderzoekt waarom uw kind verzuimt en bekijkt in overleg met u (en/of uw kind) hoe uw kind zo snel mogelijk weer naar school kan. Ouders zijn verplicht op te treden wanneer hun kind spijbelt, want volgens de wet moeten de kinderen naar school.

Bijlage 4 Beoordeling vakantieverlof

Beoordeling vakantieverlof



